

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE  
Prot. 0000110 del 10/01/2025  
IV (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocompresivomanzonipa.edu.it>

Al Sito Web della  
ScuolaAll'Albo pretorio  
online  
In Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della Scuola

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale Scolastico. Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

Codice avviso decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo del progetto: È ORMAI FUTURO!

Codice del progetto: : M4C1I2.1-2023-1222-P-37505

CUP: D44D23003630006

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA** per conferimento incarichi individuali in qualità di figura di supporto di Assistente Amministrativo e di Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Codice avviso decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Titolo del progetto: E' ormai futuro" – DM 66/2023

### RIAPERTURA TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181,

lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, e, in particolare, l’articolo 16-ter, introdotto dall’art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, il quale prevede che, nell’ambito dell’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall’anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l’uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera i);

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

**VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE;

**VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*” ed in particolare l’articolo 17;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 “*Istruzione e ricerca*” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* (D.M. 66 del 12.04.2023)

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 43.123,81;

**VISTA** la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 66 del 12.04.2023);

**VISTA** la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°32 del Collegio dei Docenti del 22/01/2024;

**VISTA** la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°77 del Consiglio di Istituto n. del 29/01/2024.

**PRESO ATTO** che per l'intervento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 66 del 12.04.2023, è stato generato il CUP D44D23003630006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** il progetto inserito in piattaforma in data 29/02/2024;

**VISTO** l'Accordo di Concessione rilasciato sulla piattaforma prot. n° 0039470 del 03/03/2024 firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, atto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa assunto al protocollo di questa scuola n. 1467 del 03/04/2024;

**VISTI** il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

**VISTO** il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.72 del verbale n. 13 del 29/01/2024

**VISTO** il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. MONTELEPRE-MANZONI elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 22/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005384 del 10/11/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/12/2022 con delibera n. 28 Anno di aggiornamento: 2022/23 Triennio di riferimento:2022-2025;

**VISTO** il provvedimento assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2024 prot. 1504 del 04/04/2024 del finanziamento relativo al seguente progetto di cui in oggetto;

**VISTA** l'Azione di diffusione/disseminazione/sensibilizzazione iniziale dell'azione progettuale e informazione/pubblicizzazione finanziamento Titolo progetto: E' ormai futuro assunta al Prot.n. 1512 del 04.04.2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.78 del 29/01/2024 di autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di incarico aggiuntivo a titolo oneroso di Project Management per il Progetto **Codice avviso decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Titolo del progetto: È ORMAI FUTURO! Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37505**

**VISTA** la nomina del RUP prot.4389 del 15/10/2024 e la nomina di Project manager prot. 4495 del

**VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di project management del progetto "I.C. A. Manzoni" di Montelepre dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito territoriale di Palermo ufficio I prot. 0026048 del 17/10/2024, assunto al prot. della scuola n. 4487 in pari data;

**VISTA** la nomina di Project manager prot. 4495 del 18/10/2024

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore

**VISTO** il prospetto per i compensi al personale di che trattasi definito nell'incontro con la RSU del 22/10/2024 verbale n.3;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuali al personale ATA interno in qualità di figura di supporto per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano Nazionale;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20 febbraio 2023 Chiarimenti e F.A.Q. e in particolare della FAQ n. 7;

**VISTA** la Determina di avvio prot. 5918 del 19/12/2024 di avvio predisposizione avviso interno di selezione per il reclutamento del personale ATA per conferimento incarichi individuali in qualità di figura di supporto per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Codice avviso decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Titolo del progetto: E' ormai futuro" Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37505 CUP: D44D23003630006**

**VISTO** l'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per conferimento incarichi individuali in qualità di figura di supporto di Assistente Amministrativo di Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Codice avviso decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Titolo del progetto: E' ormai futuro" – DM 66/2023 assunto al Prot.n. 5924 del 19.12.2024;

**ACCERTATO** che all'Ufficio Protocollo, entro il termine fissato, non sono pervenute istanze di partecipazione né in formato digitale né brevi manu e pertanto il suddetto Avviso è andato deserto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

## EMANA

il seguente avviso di riapertura dei termini di selezione interna per conferimento incarichi individuali in qualità di figura di supporto di Assistente Amministrativo e di Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - **Codice avviso decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Titolo del progetto: E' ormai futuro" Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37505 CUP: D44D23003630006**

### Art. 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

### Art. 2 - Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del DS. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario onnicomprensiva dei compiti previsti dall'incarico;

### Art. 3 - Compiti

#### Assistente amministrativo:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale, e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;

L'impegno orario complessivo per gli assistenti amministrativi che faranno richiesta è di n. 20 ore, secondo le necessità che verranno definite dal DSGA in accordo con il Dirigente Scolastico.

#### Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- Pulizia e riordino dei locali utilizzati per le attività;

L'impegno orario complessivo per i collaboratori scolastici è di n.44 ore da suddividere ai collaboratori scolastici che faranno richiesta, secondo le necessità che verranno definite dal DSGA in accordo con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

#### **Art. 5 -Candidatura**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e copia di valido documento di identità. Le istanze dovranno pervenire **brevi manu** presso l'ufficio di segreteria o essere inviate alla mail di questa scuola al seguente indirizzo: **paic862005@istruzione.it, entro e non oltre il giorno 19 Gennaio 2025.**

Nell'oggetto della mail o nella busta, in caso di consegna brevi manu, va indicata la dicitura: "Candidatura Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico per incarico progetto PNRR "E' ormai Futuro!"; non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato o incomplete. La candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003(Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

#### **Art. 6 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria**

**Gli assistenti amministrativi saranno valutati secondo la tabella di seguito riportata per un punteggio massimo di 30 punti**

<b>TITOLO DI STUDIO O SERVIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo di studio superiore a quello di accesso	PUNTI 5
Diploma di scuola superiore	Punti 3 (max 1 titolo)
Per ogni corso/seminario di formazione coerente con la tipologia d'incarico	Punti 1 (max 5 punti)
Competenze informatiche certificati da enti accreditati	Punti 2 (max 1 titolo)
Per ogni incarico svolto nell'ambito dei progetti PON-FSE-FESR	Punti 0,5 (max 6 incarichi)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno (Max 10)
Possesso della patente europea del computer (ECDL)e/o di altri titoli equivalenti	Punti 2 (valutabile un solo titolo)

**I collaboratori scolastici verranno valutati secondo i seguenti criteri:**

disponibilità dichiarata o competenze richieste dal progetto all'interno del profilo di appartenenza o rotazione secondo l'anzianità di servizio a partire dal maggiore graduato nel profilo di appartenenza

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nell'Istanza di partecipazione (*allegato A*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie nella sezione PNRR del sito, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, le stesse saranno considerate definitive e si procederà all'assegnazione formale degli incarichi. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina.

**Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina ad personam secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività deve avvenire in orario extrascolastico. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività nelle modalità pattuite, erogando la liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al completamento delle ore assegnate.

**Articolo 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

**Art. 9 -Compenso**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito registro, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 15,95 secondo le tabelle del CCNL di categoria, corrispondente a € 21,16 (Lordo Stato) onnicomprensive delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione per ore 29 per l'assistente amministrativo e pari ad euro 13,75 corrispondente a € 18,25 (Lordo Stato) onnicomprensive delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione per ore 89 distribuite nella misura sopra specificata. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PNRR .

**Art. 10- Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell' art. 15 del D.lgs. 36/2023, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Dott. Vincenzo Salvia.

**Art. 11 -Tutela della Privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**Art. 12 -Pubblicazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione PNRR del sito, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 13- Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Allegati** al bando:

Allegato A: Modulo domanda

Allegato B: Modulo autovalutazione

Allegato C: Informativa

Allegato D: Dichiarazione

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott Vincenzo Salvia**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000  
n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82