

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE  
Prot. 0004786 del 31/10/2024  
VII (Uscita)

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per le figure docenti tutor per lo svolgimento di Laboratori di formazione sul campo e di percorsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico.**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice avviso/decreto **M4C1I2.1-2023-1222**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-37505**

**Titolo: "È ORMAI FUTURO!"**

**CUP: D44D23003630006**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante "Riordino, adeguamento e semplificazione

*del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*", e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*";

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*";

**VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE;

**VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*" ed in particolare l'articolo 17;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* (D.M. 66 del 12.04.2023)

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 43.123,81;

**VISTA** la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 66 del 12.04.2023);

**VISTA** la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°32 del Collegio dei Docenti del 22/01/2024;

**VISTA** la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°77 del Consiglio di Istituto n. del 29/01/2024.

**PRESO ATTO** che per l’intervento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 66 del 12.04.2023, è stato generato il CUP D44D23003630006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** il progetto inserito in piattaforma in data 29/02/2024;

**VISTO** l’Accordo di Concessione rilasciato sulla piattaforma prot. n° 0039470 del 03/03/2024

firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, atto che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa assunto al protocollo di questa scuola n. 1467 del 03/04/2024;

**VISTI** il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

**VISTO** il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.72 del verbale n. 13 del 29/01/2024

**VISTO** il “Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi” per l’I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa della scuola I.C. MONTELEPRE-MANZONI elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 22/12/2022 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 0005384 del 10/11/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/12/2022 con delibera n. 28 Anno di aggiornamento: 2022/23 Triennio di riferimento:2022- 2025;

**VISTO** il provvedimento assunzione in Bilancio per l’Esercizio Finanziario 2024 prot. 1504 del 04/04/2024 del finanziamento relativo al seguente progetto di cui in oggetto;

**VISTA** l’Azione di diffusione/disseminazione/sensibilizzazione iniziale dell’azione progettuale e informazione/pubblicizzazione finanziamento Titolo progetto: E’ ormai futuro assunta al Prot.n. 1512 del 04.04.2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.78 del 29/01/2024 di autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di incarico aggiuntivo a titolo oneroso di Project Management per il Progetto **Codice avviso decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Titolo del progetto: È ORMAI FUTURO! Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37505**

**VISTA** la nomina del RUP prot.4389 del 15/10/2024 e del Project manager prot 4495 del 18//10/2024

**VISTA** l’autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di project management del progetto “, presso “I.C. A. Manzoni” di Montelepre dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

– Ambito territoriale di Palermo ufficio I prot. 0026048 del 17/10/2024, assunto al prot. della scuola n. 4487 in pari data;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**VISTA** la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 07 ottobre 2024 con la quale si approva la costituzione del team di lavoro "comunità di pratiche per l'apprendimento" relativo al progetto PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale Scolastico - (D.M. 66/2023);

**VISTO** il decreto di Costituzione Gruppo di lavoro "comunità di pratiche per l'apprendimento" relativo al progetto PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale Scolastico (D.M. 66/2023) prot 4505 del 18/10/2024

**VISTA** la determina di avvio di cui al prot. 4777 del 31/10/2024;

#### EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI: 7 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO E DI 1 PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO.**

<b>TIPOLOGIA PERCORSO (Laboratorio di formazione sul campo)</b>	<b>DESTINATARI DEL PROGETTO O FORMATIVO</b>	<b>ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO</b>	<b>N. PERCORSI PREVISTI</b>	<b>N. ORE PER PERCORSO</b>	<b>COMPENSI</b>
1. Pensiero computazionale e coding	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 5 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato

2. Laboratorio linguistico multimediale	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 5 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
3. Lab – STEM	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 5 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
4. Laboratorio artistico multimediale	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 5 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
5. Laboratorio digital music	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 5 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
6. Surfing on the net	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 5 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato

7. Lab. Storytelling	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 5 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
----------------------	----------------------	--	---	------	------------------------------

<b>TIPOLOGIA PERCORSO (formazione sulla transizione digitale)</b>	<b>DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	<b>ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO</b>	<b>N. PERCORSI PREVISTI</b>	<b>N. ORE PER PERCORSO</b>	<b>COMPENSI</b>
1. Impariamo con il digitale	Personale scolastico	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 15 unità) finalizzati all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	20 h	Euro 34,00 a ora lordo stato

### **Articolo 1 - Interventi previsti**

Sono previsti n. 7 interventi di laboratorio sul campo composti da n. 20 ore ciascuno da erogare a gruppi di almeno 5 corsisti e di n. 1 percorso di formazione sulla transizione digitale composto da n. 20 ore da erogare ad almeno 15 corsisti.

### **Articolo 2 – Requisiti di ammissione (TUTOR INTERNO)**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare i docenti interni all'IC MANZONI di Montelepre che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione o straniera;
- b) laurea magistrale;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza; f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica; Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione. Il possesso dei predetti

requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### Articolo 3 - Prestazioni richieste al tutor

- facilita i processi di apprendimento dei corsisti e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- assicura la proficuità dell'intervento formativo nelle edizioni in oggetto;
- è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede corsisti, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

### Articolo 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	15
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	12
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	10
Altra laurea triennale	5
Dottorati di ricerca, Master (60 CFU), Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Incarichi di tutor in attività formative inerenti l'ambito tematico (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Incarichi di esperto in attività formative inerenti l'ambito tematico (1 punto per ogni incarico, max 5)	Max. 5 punti
Certificazioni informatiche (3 punti per ogni certificazione, max. 5)	Max. 15 punti
TOTALE PUNTEGGIO (Max 60 punti)	

## **Articolo 6- Presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- b) scheda di autovalutazione (Allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione con tutti gli allegati richiesti in formato file PDF, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio del giorno **10 Novembre 2024** all'indirizzo PEC della scuola: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

La mancanza anche di un solo requisito di cui al presente articolo 6 determina l'esclusione dalla selezione. Nell'oggetto della mail va indicata la dicitura: **“Candidatura Tutor Laboratorio di formazione sul campo e/o Percorso di formazione sulla transizione digitale”**.

La domanda va presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato A.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

## **Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato alla specifica commissione che redigerà apposita graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività deve avvenire in orario extrascolastico anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, purché al di fuori dell'orario di servizio del docente incaricato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

La distribuzione degli incarichi sarà fatta in base alla graduatoria di merito; se dovessero pervenire un numero di istanze, ritenute valide e ammissibili, inferiori al numero di moduli da attivare, si



procederà dando la possibilità di assegnare più moduli ai tutor seguendo sempre l'ordine della graduatoria.

### **Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora, lordo stato. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 13 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Alessandro Manzoni Montelepre", con sede in Montelepre nella Via Madonna del Carmine s.n.c., in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Vincenzo Salvia al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic862005@pec.istruzione.it

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è stato individuato nel Dott. Alfredo Giangrande della Trend Management S.R.L.S raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: Giangrande.alfredo@gmail.com.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastica Vincenzo Salvia e-mail istituzionale paic862005@istruzione.it, numero di telefono 091.8984230

**Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e sulla sezione amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione PNRR del sito istituzionale <https://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati al bando:**

Allegato A: Modulo domanda

Allegato B: Modulo autovalutazione

Allegato C: Informativa

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Vincenzo Salvia

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445  
e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)