



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzazione progetto codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352

CUP assegnato al progetto: D49J21010450006

Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0003089 del 06/05/2022
IV-5 (Uscita)

Al Prof. Marin Antonio
All' Albo on line
Sito web
In Amministrazione trasparente

Oggetto: Incarico collaudatore interno all'istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto: Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità di investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

VISTE la delibera n.22 del verbale n.03 del Collegio Docenti del 30.09.2021 e la delibera n.07 del verbale n.1 del Consiglio di Istituto del 16 Dicembre 2021 con le quali si approva l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del progetto dal titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Visto l'inoltro del Piano, candidatura 1068508, in data 28/09/2021, assunto al protocollo del Miur n.37662 del 29/09/2021;

Visto il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali, prot. n. AOODGEFID/0000353 del 26 ottobre 2021;

Vista la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

Visto il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;

Visto il C.C.N.L. di Comparto vigente;

Vista la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 "obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari";

Visto l'art. 7, comma 6 b) del D.L.gvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto il Decreto di assunzione a bilancio della somma autorizzata prot.n. 6356 del 22.12.2021

Visto Il Regolamento d'Istituto approvato dal C.d.I. in data 06/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e nel quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

Vista l'integrazione al Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 19/06/2020 e i criteri adottati per analoghe selezioni;

Vista l'azione d'informazione, disseminazione e pubblicità del Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Prot.n.440 del 27.01.2022

Vista la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio dei progetti, pubblicata sul sito della scuola;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 2621 del 13/04/2022 per il reclutamento di n. 1 collaudatore interno/esterno relativamente al progetto PON di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR – "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".– Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352

Vista l'unica istanza di partecipazione pervenuta entro i termini;

Esaminate le competenze e i titoli dichiarati nel CV;

VISTA la determina prot. n.2892 del 28/04/2022 di pubblicazione graduatoria provvisoria esperto interno progettista e decorsi i giorni di pubblicazione della stessa nei quali non è pervenuta alcuna opposizione o ricorso;

Vista la determina n. 108 del 06/05/2022- attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico di collaudatore nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CONFERISCE

AL PROF. Marin Antonio docente in servizio presso questa istituzione scolastica l'incarico per il collaudo relativo al Progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Il Collaudatore dovrà svolgere personalmente le attività ed i compiti appresso elencati:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura sulla piattaforma ministeriale GPU;
- redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal Collaudatore;

la prestazione del Collaudatore sarà retribuita ad ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario, con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro il limite massimo onnicomprensivo previsto dall'Azione autorizzata di €. 406,31 (Quattrocentosei/31) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto..

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il presente incarico sarà pubblicato in apposita sezione sul sito web della scuola:

<http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Vincenzo Salvia**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo
Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
e del D.lgs.7 marzo 2005 n. 82)