



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**  
ad indirizzo musicale - Ambito 20

**Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230**

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocompresivomanzonipa.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

**Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352**

**CUP: D49J21010450006**

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021**

**Agli Atti  
All’Abo on line  
Al sito web dell’istituto  
In Amministrazione Trasparente**

**Determina**

**di avviare la procedura per l’acquisto di targhe, etichette per inventario, penne e pen drive nell’ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352- Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità

d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CONSIDERATO** che il suddetto Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

**VISTE** la delibera n.22 del verbale n.03 del Collegio Docenti del 30.09.2021 e la delibera n.07 del verbale n.1 del Consiglio di Istituto del 16 Dicembre 2021 con le quali si approva l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del progetto dal titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** l'inoltro del Piano, candidatura 1068508, in data 28/09/2021, assunto al protocollo del Miur n.37662 del 29/09/2021;

**VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali, prot. n.353 del 26 ottobre 2021;

**VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, assunta al protocollo n. 5378 in data 09/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 40.631,76 (quarantamilaseicentotrentuno/76);

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. Montelepre-Manzoni periodo di riferimento 2019-2022 elaborato per il 2021/22 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 6120/A4 del 30/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2021 con delibera n.05;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

**VISTO** il D.l. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;

**VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]*»;

**Visto** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli *articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...] b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; [...]»*

**VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**Vista** la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 «obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

**VISTA** la legge n. 120 del 11 settembre 2020 e ss.mm. ed integrazioni, «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) recanti Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia;

**VISTO** l'articolo 53 del Decreto Legge n.77 del 31 maggio 2021, «Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici»;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**RITENUTO** che il Dottor Vincenzo Salvia, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP;

**VISTO** il C.C.N.L. di Comparto vigente;

**VISTA** la delibera n.91 del Verbale n.14 del Consiglio di Istituto del 28/12/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f.2021;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 6356 del 22.12.2021;

**Visto** il PA per l'esercizio Finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.12 del Verbale n.2 del 10/02/2022;

**Visto** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese per pubblicità ( 406,31);

**DATO ATTO** della necessità di acquistare n.5 targhe con logo PON in plexiglas da 5 mm. formato 30x40cm stampati in quadricromia, di n.30 etichette inventario in carta adesiva formato 60x30mm stampate in quadricromio, di n. 100 penne e di n.10 pen drive con il logo del progetto;

## **DETERMINA**

di attivare la procedura di acquisto di n.5 targhe con logo PON in plexiglas da 5 mm. formato 30x40cm stampati in quadricromia, di n.30 etichette inventario in carta adesiva formato 60x30mm stampate in quadricromio, di n. 100 penne e di n.10 pen drive con il logo del progetto.

Considerato che l'importo è inferiore ai 40.000 euro, importo limite previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto ed è inferiore ai 10.000 euro importo limite stabilito dal Cdl e dal regolamento approvato dal Consiglio di Istituto, si procederà si procederà con affido diretto a seguito indagine di mercato che verrà espletata tramite richiesta di preventivo di spesa alla Ditta Tipografia – Litografia FIORELLO - Via Castiglia 69/71 - 90047 Partinico (PA)

La fornitura dovrà essere espletata tempestivamente alla stipula dell'ordine diretto ed i prezzi dovranno essere validi fino a tutta la durata della fornitura.

-di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Reggente Dott. Vincenzo Salvia;

-di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs n. 50/2016.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

**Dott. Vincenzo Salvia**

Documento informatico

firmato digitalmente ai sensi

del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.8