



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" ALESSANDRO MANZONI "**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre (PA) Tel. 091.8984230

E-mail : paic862005@istruzione.it - paic862005@pec.istruzione.it

<http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/>

A tutto il personale dell'istituto

All'albo e al sito web

Circolare n. 338

Oggetto: Presa di servizio

Si comunica che la presa di servizio del personale scolastico avverrà il 1 Settembre 2021 con le seguenti modalità e nel rispetto delle norme vigenti per contrastare la diffusione dell'epidemia Covid-19:

ore 8.00 – docenti neoassunti, trasferiti, in assegnazione della scuola Secondaria di I grado (ufficio personale)

ore 9.30 - docenti neoassunti, trasferiti, in assegnazione della scuola Primaria (ufficio personale)

ore 11.00 - docenti neoassunti, trasferiti, in assegnazione della scuola dell'Infanzia (ufficio personale)

ore 12.30 – Personale ATA (ufficio personale)

Al fine di evitare assembramenti, i docenti già titolari in questo istituto comprensivo prenderanno servizio mercoledì 1 Settembre 2021 alle ore 9.00 nei rispettivi plessi.

Possesso ed esibizione della Certificazione verde COVID19 (Green Pass) per accesso agli edifici scolastici dell'I.C. Manzoni di Montelepre da parte del personale scolastico - Verifiche

Ai sensi dell'art. 1 c. 6 del Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, "al decreto-legge n. 52/2021, convertito con legge n. 87/2021, dopo l'articolo 9bis è inserito l'articolo 9-ter", che al comma 1 prevede che; "dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19",

La certificazione verde COVID19 è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;

- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

“Il mancato rispetto di tale disposizione da parte del personale scolastico è considerato, ai sensi della su citata norma, assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”. (Art. 9-ter, comma 2) La violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 del nuovo articolo 9-ter è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Ivi per cui, alla “sanzione” che incide sul rapporto di lavoro (sospensione) si somma la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell’obbligo di possesso/esibizione della certificazione verde Covid-19. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a vigilare sull’applicazione della norma di che trattasi. Le disposizioni di che trattasi non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Il Dirigente Scolastico delega a personale collaboratore scolastico o ad altro soggetto dell’organizzazione, opportunamente incaricato del trattamento, il controllo del possesso e dell’esibizione della Certificazione verde.

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l’utilizzo della app di verifica nazionale Verifica C19, installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare l’autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

Sarà resa disponibile sul sito della scuola l’Informativa ai sensi dell’Art 23 del R.E. nell’apposita sezione privacy.

Non verrà acquisita copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita,

Si ricorda infine di NON inviare copie di certificazioni a mezzo e mail poiché il Titolare non è legittimato al trattamento neanche dietro rilascio del consenso dell’interessato (parere Garante Privacy).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Maria Rizzo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*

