



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**” ALESSANDRO MANZONI “**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**  
**Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre ( PA ) Tel. 091.8984230**  
**E-mail : [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) - [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)**  
**<http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/>**

## **I.C. “Alessandro Manzoni”**

### **Piano e Regolamento scolastico per la Didattica Digitale Integrata**

AS. 2020/2021

#### **Premessa**

Per *Didattica digitale integrata* (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell’Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

L’Istituto Comprensivo “Alessandro Manzoni” da tempo investe sull’uso didattico delle nuove tecnologie, riconoscendo la loro efficacia nel processo di apprendimento/insegnamento permettendo una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva.

#### **Il quadro normativo di riferimento**

L’emergenza sanitaria ha comportato l’adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). Si rimanda alla normativa specifica di settore: D.L. 8 aprile 2020 n. 22.; D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e D.M.I. 26 giugno n. 39.

Le Linee Guida (Allegato A al D.M. 26 giugno n. 39) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" intende adottare.

### **Le finalità del Piano**

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto comprensivo hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma come Didattica Digitale Integrata, che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

In questa prospettiva, compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- ✓ valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- ✓ favorire l'esplorazione e la scoperta;
- ✓ incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- ✓ promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- ✓ alimentare la motivazione degli alunni;
- ✓ attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

La DDI costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula.

### **Gli obiettivi**

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- ✓ L'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, sia in modalità complementare che a distanza affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- ✓ La realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- ✓ Il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- ✓ L'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
- ✓ La formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- ✓ L'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza, ma solo d'intesa con le famiglie;
- ✓ Informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo quelli strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

### **Organizzazione della DDI**

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### **Organizzazione oraria**

Per quanto riguarda l'organizzazione oraria, nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, per i diversi ordini dell'Istituto sarà prevista una diversa quota settimanale minima di lezione in *modalità sincrona* con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in *modalità asincrona* secondo le metodologie ritenute più idonee.

Le rimodulazioni didattiche progettuali individueranno i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e formali all'apprendimento, qualora si dovesse far ricorso all'attivazione della DDI, seguendo il seguente schema orario;

- 15 ore settimanali per le tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e per le classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria;
- 10 ore settimanali per classi prime della scuola primaria;

L'unità oraria ha la durata di 45 minuti;

**Le attività integrate digitali (AID)** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

**Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività sincrone:

A. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

B. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

**Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

A. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale

fornito o indicato dall'insegnante;

B. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

C. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

### **Strumenti:**

#### ✓ **La comunicazione**

- Sito istituzionale
- G suite for education
- Whatsapp, Skype, Jitsy, Zoom
- Registro elettronico "Argo"

Sia per i docenti che per gli alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

L'Animatore Digitale e la Funzione Strumentale "Area 2" (tecnologia e formazione) garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

### **Metodologie**

Risultano già in uso e verranno implementate metodologie innovative come per esempio:

- ✓ **Problem solving**
- ✓ **Storytelling**
- ✓ **Debate**
- ✓ **Flipped Classroom** - in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom, già in uso;
- ✓ **Didattica Laboratoriale** - per passare dall'informazione alla formazione;
- ✓ **Cooperative Learning** - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo.

### **Modalità di verifica nella DDI**

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

Nel contesto nuovo della DDI, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, bisogna privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo, che tengano conto del processo e degli esiti, nella quale gli interventi proposti on/off line saranno considerati indicatori di attenzione utili a questo tipo di valutazione.

Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno.

Secondo le necessità della DDI, il docente può ritenere utile scegliere le modalità di verifica di tipo sincrono, preferendo e valutando soprattutto le interazioni con il docente e i compagni durante le videolezioni e/o asincrono con compiti collaborativi, attraverso le piattaforme in uso.

#### **Per la modalità di verifica di tipo sincrono si prevedono:**

##### **A) Verifiche Orali :**

- ✓ Video lezione interattiva a piccoli gruppi e/o con tutta la classe
- ✓ Discussione e riflessione guidata
- ✓ Correzione collettiva dei compiti assegnati e/o elaborati prodotti
- ✓ Colloquio espositivo di argomenti trattati e/o a seguito di attività di ricerca e approfondimento personale o di gruppo

##### **B) Verifiche Scritte:**

- ✓ Compiti a tempo su piattaforme o altri "Tools" specifici Produzione di testi
- ✓ Mappe concettuali
- ✓ Attività di sintesi

#### **Per la modalità di verifica di tipo asincrono si prevedono:**

##### **A) Verifica Orale :**

- ✓ Invio di registrazione audio /video

##### **B) Verifica Scritta :**

- ✓ Consegna di compiti e/o prodotti scritti di varia tipologia con possibilità di approfondire in sincrono

✓ Restituzione dei compiti corretti

### Criteria di verifica nella DDI e rubrica di valutazione per disciplina

Gli elementi utili per la valutazione saranno acquisiti tramite i seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INS. 4/5</b>	<b>S 6</b>	<b>B 7</b>	<b>D 8</b>	<b>O 9/10</b>	<b>VOTO</b>
<b>1. PARTECIPAZIONE</b> PARTECIPAZIONE E COSTANZA NELLE ATTIVITA' SINCRONE ED ASINCRONE						
<b>2. FREQUENZA E ASSIDUITA' NELLA DDI</b>						
<b>3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E METODO DI STUDIO</b> a. RISPETTO E PUNTUALITA' DELLE CONSEGNE; b. IMPEGNO, INTERESSE E COLLABORAZIONE; c. COMPLETEZZA E PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO E NELLA RIELABORAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE; d. CURA E APPROFONDIMENTO; e. GESTIONE DEL FATTORE TEMPO; f. UTILIZZO DELLE FONTI; g. AUTONOMIA NEI PROCESSI DI						

APPRENDIMENTO;						
<b>4. RELAZIONE A DISTANZA</b> a. RISPETTO DEI TURNI DI PAROLA; b. CAPACITA' DI INTERAZIONE E DI ASCOLTO; c. COMUNICAZIONE TRA PARI E DOCENTI; d. CAPACITA' DI GESTIRE UNA DISCUSSIONE GUIDATA						
<b>5. AUTONOMIA E RESPONSABILITA'</b> a. ATTEGGIAMENTO RESPONSABILE DIMOSTRATO NELLA DID; b. RISPETTO DELLE NORME DEL REGOLAMENTO DID (NETIQUETTE)						
<b>6. AUTOCONSAPEVOLEZZA</b> RESILIENZA, EMPATIA, TENACIA DIMOSTRATE NELLA						



DID						
<b>7. ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE DISCIPLINARI</b>						
<b>(SM) Somma Voti</b>						
<b>(VC) Valutazione Complessiva su base 70 (SM/70)</b>						
<b>(VD) VOTO IN DECIMI (VC x 10)</b>						

**Esempio: L'alunno ha raggiunto una somma voti nei criteri di valutazione pari a 55.**

$$(SM) = 55$$

$$(VC) = 55/70 = 0,79$$

$$(VD) = 0,79 \times 10 = 7,9 \text{ che sar\`a approssimato a } 8$$

Il voto in decimi sar\`a approssimato per difetto fino a 0,50 e per eccesso a partire da 0,51 ed oltre

<b>VOTO</b>	<b>DESCRITTORI DEI LIVELLI DI VALUTAZIONE</b>
<b>O (9/10)</b>	Competenze esercitate con autonomia, piena consapevolezza e costanza, in situazioni nuove e anche sfidanti
<b>D (8)</b>	Competenze esercitate con autonomia e consapevolezza in situazioni nuove
<b>B (7)</b>	Competenze esercitate in forma essenziale
<b>S (6)</b>	Competenze esercitate solo se opportunamente guidato/a
<b>INS (4/5)</b>	Competenze esercitate in modo parziale e/o inadeguato

Nella formulazione dei giudizi globali finali, il Consiglio di classe terr\`a in considerazione, relativamente al periodo della didattica integrata digitale per ogni alunna e alunno, anche i seguenti fattori:

- ✓ Il rischio di isolamento sociale, eventuali disagi familiari e la demotivazione scolastica, a causa della situazione di emergenza sanitaria;
- ✓ La possibilità di avvalersi di dispositivi digitali a disposizione della famiglia, adeguati a supportare le attività di Did;
- ✓ La presenza nel contesto familiare di soggetti in grado di sostenere i minori nel processo di riadeguamento organizzativo del lavoro scolastico e di guidarli verso il superamento di eventuali difficoltà di natura tecnologica.

**Per gli alunni con diagnosi rilasciata ai sensi della L.170/2010** la nota n.388 Miur del 17 marzo 2020 specifica che *“Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, ai rispettivi piani didattici personalizzati e agli alunni con Bisogni educativi speciali con o senza certificazione” (dalla nota Miur n. 388 del 17/03/2020).*

Proseguirà la didattica personalizzata, si terrà conto di tutte le misure compensative e dispensative già previste dal PDP e sarà inviato materiale adattato e/o semplificato.

**Per alunni con disabilità (cert. ai sensi della L.104/92)** il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, naturalmente da calibrare e rimodulare in relazione alla nuova modalità di didattica a distanza, attraverso una ridefinizione degli obiettivi formativi, sulla base di una disamina congiunta (docenti – famiglia) che tenga conto delle numerose variabili e specificità che ciascuna singola situazione impone.

L'insegnante di sostegno avrà cura di mantenere l'interazione con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti e il gruppo dei compagni e sarà di supporto e di affiancamento per garantire la partecipazione dell'alunno alle attività a distanza della classe in cui di norma l'alunno è inserito, salvo diverse previsioni del P.E.I.

### **Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dalla FS Area 2, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- **Piattaforma G Suite for Education**
- **Approfondimento** Apps ed estensioni della G Suite for Education per i docenti.

### **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata**

Il Regolamento, individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni.

### **Finalità, ambito di applicazione e informazione**

Il Regolamento, redatto tenendo conto delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata in allegato al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 n. 39, è stato approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

### **Utilizzo e gestione della GSUITE for education**

A partire dall'anno scolastico 2020/21 il nostro Istituto ha attivato, la G Suite for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie.

Come già evidenziato sopra, Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti". A tal proposito la nostra scuola ha scelto la piattaforma GSUITE for education di google tra quelle consigliate dal ministero e certificate. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: Gmail, Google Drive, Calendar , Google Classroom, Jamboard e tante altre. In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per Scuola Digitale, il nostro Istituto ha creato un dominio @istitutocomprensivomanzonipa.edu.it associato alla piattaforma G Suite for Education. Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare tutti i "Servizi principali" offerti da Google all'interno della suite.

La scuola non attiverà l'accesso ai "servizi aggiuntivi" di Google tramite gli account G Suite for Education.

Tutti gli studenti e i docenti riceveranno un account personale gratuito con nome utente e password per l'accesso alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto. Il nome utente sarà così formato: nome.cognome.stud@istitutocomprensivomanzonipa.edu.it. Nel caso di due o più nomi si dovrà

digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto nel dominio: nome.cognome@istitutocomprensivomanzonipa.edu.it. Anche in questo caso, se ci sono due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso quattro strumenti principali: la Posta Elettronica, il Calendario, la Gestione Documenti (Drive), e Google Classroom. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare gli insegnanti a creare e raccogliere i materiali didattici, compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva della flipped classroom.

Le applicazioni Google consentono inoltre la gestione di documenti personali (documenti di testo, fogli elettronici, presentazioni) condivisibili con altri colleghi e alunni.

Queste sono tutte "applicazioni web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

La piattaforma G Suite for Education, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, OCCORRE MODIFICARE la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Qualora fosse smarrita, è comunque possibile richiederla attenendosi alla seguente procedura:

richiesta mail all'indirizzo [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it);

la mail dovrà contenere il seguente oggetto: Richiesta recupero password GSFE;

Indicare il nominativo dell'alunno, la classe/sezione di appartenenza e l'ordine scolastico;

Nel caso del docente indicare: nome, cognome, ordine scolastico e plesso di servizio;

La richiesta sarà evasa nel più breve tempo possibile dalla ricezione della mail.

Per qualsiasi problema tecnico riguardante la piattaforma rivolgersi al prof. Pietro Lombardo.

Si ricorda infine che l'amministratore di sistema ha facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici.

In caso di attività anomale, l'account potrà essere in ogni momento bloccato o revocato.

Così come previsto nell'informativa sulla privacy del nostro istituto, la Scuola al momento della creazione del profilo informatico utilizzerà i dati strettamente necessari all'erogazione del servizio di didattica a distanza. Qualsiasi altra informazione inserita autonomamente da alunni o docenti quali per esempio numero di telefono, foto del profilo e altri dati sensibili avverrà sotto la diretta responsabilità dell'utente. Nel caso di Google, questa può anche raccogliere informazioni direttamente dagli account degli utilizzatori di G Suite for Education quali ad esempio, numero di telefono, foto del profilo o altre informazioni che gli interessati aggiungono autonomamente al proprio account.

### **Utilizzo di sistemi di messaggistica istantanea e video conferenza**

Nell'intento di raggiungere tutta la popolazione scolastica dell'istituto in modo capillare ed efficace, evitando eventuali fenomeni di isolamento comunicativo, qualora si dovessero presentare situazioni di particolari difficoltà di varia natura, sarà possibile utilizzare sistemi di messaggistica istantanea e/o video conferenza quali whatsapp, telegram, skype, zoom, jitsi meet.

### **Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determinazione del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 ore per le scuole del Primo ciclo, 10 solo per la prima classe della primaria.

In tal caso, ciascun insegnante opererà, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti in rapporto al monte ore disciplinare in presenza e completerà con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- ✓ per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- ✓ per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle alunne e degli alunni, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Nel caso in cui i genitori decidessero di avvalersi della DDI, il consiglio di classe provvederà ad articolare un orario settimanale specifico che terrà conto dei criteri della riduzione oraria sopra riportati.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle alunne e degli alunni, sia del personale docente.

Per quanto riguarda la Scuola secondaria di I grado, per ciascuna disciplina si seguirà il criterio proporzionale, mentre per la Primaria, sarà effettuata la proporzione oraria per le discipline prevalenti; per le educazioni si prevede un'alternanza settimanale fra le stesse.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle alunne e degli alunni. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il lavoro assegnato agli alunni, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche di diverse discipline.

### **Scuola dell'infanzia**

Sarà garantito il contatto visivo tra l'insegnante e il gruppo classe anche nella scuola dell'infanzia, con almeno tre incontri settimanali. L'aspetto più importante nella scuola dell'infanzia sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file

audio. Sarà, inoltre, attivata una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. Inoltre la scuola dell'Infanzia utilizzerà la piattaforma G suite con l'attivazione di Classroom e Google Meet.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare sul registro elettronico la presenza delle alunne e degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, con modalità che verranno in seguito comunicate.

### *Netiquette*

Per garantire l'efficienza e l'efficacia della didattica a distanza, gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali, note come "Netiquette della DDI". Durante la DDI, è dovere del genitore (se il figlio è minorenni) e NON del docente, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, vigilare sull'attività dei propri figli e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti. Si ricorda invece, a tutti i docenti, che l'articolo 2, comma 3, del decreto dell'8 aprile 2020, così dispone: "comma 3. In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica e in altri casi assimilabili, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione." I docenti, individuano e segnalano pertanto, alla Dirigenza, i nominativi degli alunni che non osservano la "Netiquette", arrecando disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto proprio e altrui all'istruzione. Questi comportamenti verranno sanzionati secondo il regolamento d'Istituto. Saranno eventualmente convocati Consigli di classe straordinari e, se ritenuto opportuno, presi in necessari provvedimenti disciplinari, sanzionando e segnalando comportamenti con consoni e/o inopportuni. A tal proposito saranno valide le seguenti regole:

#### **1. Classi virtuali:**

- fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
- consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;

- non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.

## **2. Video lezioni:**

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo reiterati episodi e richiami, all'alunno sarà attribuita una nota disciplinare, previa comunicazione ai genitori.

**E' fatto assoluto divieto di invitare soggetti estranei agli incontri. Ciò è contrario alla legge. Pertanto tale comportamento non sarà permesso in alcun modo e in alcun caso e sarà soggetto alle dovute sanzioni disciplinari come da regolamento di istituto.**

**E' fatto assoluto divieto di registrare e/o divulgare lezioni e/o parte di lezioni , a meno che il docente non abbia dato il dovuto consenso. Ciò è contrario alla legge. Pertanto tale comportamento non sarà permesso in alcun modo e in alcun caso e sarà soggetto alle dovute sanzioni disciplinari come da regolamento di istituto.**



**Le piattaforme, le classi virtuali e tutte le metodologie proposte dai docenti in DDI vanno utilizzate esclusivamente per scopi didattici dalla comunità scolastica dell'I.C Montelepre Manzoni”.**

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @istitutocomprensivomanzonipa.edu.it.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle alunne e agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le alunne e gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e alla convocazione a colloquio dei genitori.

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, il Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, predisporrà le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente elaborato.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di classe nonché di altri insegnanti attiveranno dei percorsi didattici a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni considerati in *condizioni di fragilità* nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di classe attiverà dei percorsi didattici a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunne e alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il contemporaneo svolgersi delle attività in presenza e a distanza, le attività didattiche potranno essere rimodulate, rispetto alle sopravvenute

esigenze, conformemente a quanto previsto dalla normativa del settore. (vedi allegato: schema per la rimodulazione della programmazione per la DDI)

### **Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di tablet e personal computer, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- ✓ prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente documento, pubblicata sul sito istituzionale e sulla bacheca di del registro elettronico;
- ✓ prendono visione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- ✓ sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**” ALESSANDRO MANZONI “**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**  
**Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre ( PA ) Tel. 091.8984230**  
**E-mail : [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) - [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)**  
**<http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/>**

**Informativa per il trattamento dei dati personali**  
**derivanti dall’attivazione di sistemi di**  
**DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**  
**ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")**

Per l’assolvimento di finalità istituzionali legate alla funzione formativa il nostro Istituto ha deciso di adottare strumenti informatici, prevalentemente tra quelli suggeriti dal MIUR, adatti all’obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza (DDI) agli alunni iscritti.

Con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 ( nel seguito indicato per brevità: Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato per brevità: Codice), impongono che ogni trattamento di dati personali relativo agli alunni o familiari e docenti sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende “qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

Per l’Art. 4 n. 5) GDPR la “pseudonimizzazione è il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l’utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile”.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che scaturiscono dall'uso di tali strumenti che sfruttano la rete Internet, sottolineando sin da ora che l'istituto li effettuerà in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

## **1 Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

La Scuola: IC "A. Manzoni" di Montelepre

con sede legale in: Montelepre

codice fiscale: 80030250825

email: paic862005@istruzione.it

PEC: paic862005@pec.istruzione.it

rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore; Prof./ssa Tiziana Cannavò

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

Idnet Management Srls . nella persona del Dott Alfredo Giangrande – giangrande.alfredo@gmail.com

## **2 Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti**

L'implementazione di sistemi di didattica e formazione a distanza comporta da parte dell'istituzione scolastica l'adozione di piattaforme o servizi Web che utilizzano la rete Internet.

A titolo indicativo e non esaustivo si elencano le piattaforme:

- Registro Elettronico, "G Suite for Education" di Google
- Whatsapp, Skype, Jitsi, Zoom
- Strumenti per creare materiale didattico e verifiche etc.

In particolare, le piattaforme di didattica e formazione a distanza si caratterizzano per consentire l'utilizzo da parte dell'alunno di servizi e strumenti basati sul web e dedicati alla comunicazione e alla collaborazione in ambiente scolastico, che possono essere utilizzati per eseguire compiti, apprendere e

comunicare con i docenti. L'utilizzo di tali sistemi potrà avvenire attraverso l'uso di strumenti tecnologici quali pc, notebook, tablet e smartphone.

La presente informativa vuole fornire in modo semplice le modalità di trattamento di informazioni dell'interessato durante l'utilizzo di piattaforme FAD/DAD

a) Nel caso di Google, questa può anche raccogliere informazioni direttamente dagli account degli utilizzatori di G Suite for Education quali ad esempio, numero di telefono, foto del profilo o altre informazioni che gli interessati aggiungono autonomamente al proprio account. La Scuola al momento della creazione del profilo informatico utilizzerà i dati strettamente necessari l'erogazione del servizio di didattica a distanza.

b) Le piattaforme e i sistemi di messaggistica possono raccogliere informazioni, a seconda dell'utilizzo dei servizi, su, ad esempio, modello dello smartphone/tablet/pc, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono dell'interessato; - Informazioni di log, fra cui i dettagli di come un interessato ha utilizzato il nostro servizio, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'interessato; - numero di versione delle app; - Cookie o tecnologie simili che sono utilizzate per raccogliere e memorizzare informazioni relative a browser e dispositivi, quali ad esempio la lingua preferita e altre impostazioni.

Per le piattaforme si rimanda alla descrizione delle norme sulla privacy presenti sui rispettivi siti web delle aziende produttrici.

La Scuola non consente agli studenti di accedere a servizi, che includono funzionalità in cui gli stessi (soggetti interessati) possono condividere informazioni pubblicamente.

Gli account degli alunni e dei docenti in GSUITE saranno attivi solo all'interno del dominio dell'organizzazione.

Gli alunni e i docenti potranno accedere solo ai servizi principali offerti dalla GSUITE.

Spesso, l'uso di piattaforme digitali comporta inevitabilmente il trasferimento di dati, senza la volontà del Titolare del trattamento (il Dirigente Scolastico), verso paesi terzi rispetto l'Unione Europea come nel caso di G Suite for Education. È possibile trattare i dati personali in paesi siti al di fuori dell'Unione Europea, nonché trasferirli in tali paesi a condizione che i suddetti paesi garantiscano il livello di protezione dei dati e il rispetto degli altri obblighi previsti dalla normativa europea..

Di norma non si forniscono informazioni personali a società esterne, salvo esplicito consenso del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale o per motivi quali:

1. Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari. 2. Applicare i termini di servizio vigenti, che comprendono gli accertamenti in merito a potenziali violazioni. 3. Individuare, prevenire o far fronte ad attività fraudolenta, problemi tecnici o di sicurezza. 4. Tutelare i diritti e la sicurezza degli interessati, come richiesto o consentito dalla legge.

**Finalità dei trattamenti:**

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell'Istituto per finalità di didattica digitale integrata, con riguardo alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica attraverso modalità operative previste dalle norme ( D.P.C.M. 09 marzo 2020). In considerazione di quanto previsto all'art.1, comma1, lettera g, e considerata la responsabilità della Scuola nel garantire una continuità didattica a tutti i suoi studenti, la Scuola potrà, per contingenze organizzative o di gestione dell'emergenza epidemiologica, attivare sistemi di didattica digitale integrata (DAD/FAD Didattica e Formazione a Distanza). Il titolare e i suoi incaricati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (nominativo, numero di telefono, email) ad effettuare la generazione di un account per l'erogazione di attività didattiche a distanza esclusivamente per consentire all'alunno la fruizione dei servizi didattici

Nella didattica e formazione a distanza l'istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali.

**Base giuridica dei trattamenti:**

Con provvedimento del 26 marzo 2020 n 64 il Garante ha chiarito che il trattamento dei dati personali in relazione alle attività di DDI è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica. Il consenso dei genitori e dei docenti, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, il suo consenso esplicito non è richiesto così come ribadito dalla Nota MIUR 388 del 17.03.2020. Considerato che l'attivazione dei sistemi di formazione e didattica a distanza per l'esecuzione necessitano della creazione del profilo informatico dell'alunno, la natura relativa al conferimento dei dati è obbligatorio. Infatti, le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati o dell'autorizzazione alla creazione del profilo informatico dell'alunno implicherebbe l'impossibilità della erogazione del servizio di Istruzione e assistenza scolastica, che

oggi per motivi di fase di emergenza epidemiologica, potrebbe non essere erogato esclusivamente in modalità d'aula. Nella creazione del profilo informatico dell'alunno e del docente, il Titolare applicherà il principio della minimizzazione dei dati trattati compatibilmente con le caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata e se possibile la pseudonimizzazione dei dati ovvero l'inserimento dell'alunno in piattaforma attraverso l'assegnazione di un codice sostitutivo dei dati anagrafici. Valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **3 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti**

#### **A) Origine dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, in forma congiunta o disgiunta.

#### **B) Soggetti autorizzati al trattamento per conto del Titolare**

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale docente e amministrativo della scuola nella loro qualità di autorizzati al trattamento. Ogni addetto al trattamento è debitamente formato e istruito anche attraverso Linee Guida alle quali dovrà uniformare il comportamento.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto che operano in qualità di "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

#### **C) Strumenti e modalità di trattamento**

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

Le modalità di trattamento, attraverso l'uso di piattaforme specifiche per la didattica e formazione a distanza prevedono:

- creazioni di aule virtuali
- condivisione da parte del docente agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, filmati, elaborati ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;



- videoconferenza online
- non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati.

#### D) Tempi di conservazione

Nei sistemi informatici di proprietà del Titolare o dei soggetti suoi fornitori, individuati quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento il Titolare conserverà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per il periodo corrispondente al documento di settore ai ai sensi del D.Lgs. 42/2004 art 10 comma 2.b.

In altri sistemi informatici i dati personali saranno cancellati all'esaurimento delle finalità connesse al trattamento. Di norma tale termine coincide con la chiusura del percorso scolastico all'interno dell'istituto.

#### **4 Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità**

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie. Comunicazione: alle piattaforme utilizzate per la gestione della Didattica a distanza, partner di formazione e di attività educative. Diffusione: non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto

Le uniche comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni, quando non pseudonimizzati, e dei loro dati di contatto (email o "id" di programmi di messaggistica), saranno effettuate all'interno del gruppo classe al quale partecipano esclusivamente gli alunni (e le famiglie) della stessa.

#### **5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi FAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Suite for Education). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, più specificamente, attraverso l'applicazione di "clausole contrattuali tipo".

#### **6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti istituzionali e di rilevante interesse pubblico del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

#### **7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione iniziale del presente documento. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
" ALESSANDRO MANZONI "**

**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

**Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre ( PA ) Tel. 091.8984230**

**E-mail : [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) - [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)**

**<http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/>**

**Schema per la rimodulazione della programmazione  
per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**

**(il presente documento è disponibile in formato word sul sito della scuola nella sezione "MODULISTICA")**

Il seguente schema per la rimodulazione della programmazione tiene conto di quanto già definito dal piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) adottato dalla nostra istituzione scolastica e progettato tenendo conto delle linee guida emanate dal MIUR (D.M. n.39 del 26 giugno 2020).

Il presente modello di programmazione curriculare, rimodula quanto già definito sia a livello di curricolo d'istituto, sia a livello delle programmazioni disciplinari redatte da ciascun docente all'inizio dell'anno scolastico.

Le rimodulazioni didattiche progettuali individueranno i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, qualora si dovesse far ricorso all'attivazione della (DDI), seguendo il seguente schema orario;

- 15 ore settimanali per le tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e per le classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria;
- 10 ore settimanali per classi prime della scuola primaria.

(Per unità oraria si intende una lezione di 45 minuti)

---

**Docente:** ..... **Ordine di Scuola** .....

**Plesso** ..... **Classe.** ..... **Sezione**.....

**Disciplina / Educazione** .....

**Competenze, abilità e conoscenze modificati rispetto alla programmazione prevista nel curriculum** (per lo più le competenze dovrebbero rimanere invariate mentre le abilità e le conoscenze potrebbero essere diverse)

<b>Competenze:</b>		<b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente*</b>
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	

\*1. competenza alfabetica funzionale. - 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. - 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

**Materiali di studio che verranno proposti** (libro di testo parte digitale, schede, materiali prodotti dall'insegnante, visione di filmati, documentari, lezioni registrate dalla RAI, YouTube, Treccani ecc.)

---

---

---

---

**Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni – specificare con quale frequenza** (videolezioni, chat, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica, chiamate vocali di gruppo, chiamate vocali di gruppo)

---

---

---

---

---

**Piattaforme, strumenti e canali di comunicazione utilizzati.**

- **canali ufficiali: Argo e G Suite**
- **specificare altri canali eventualmente utilizzati se ritenuti necessari allo svolgimento della DDI**

---

---

---

---

---

**Modalità di verifica formativa sincrona e asincrona** (ad esempio restituzione degli elaborati corretti, colloqui on-line rispetto dei tempi di consegna, livello di interazione, test on line ecc.).

---

---

---

---

---

**Personalizzazione per gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati: (riportare gli strumenti compensativi e dispensativi proposti o utilizzati, già presenti nel PDP)**

---

---

---

---

---

**Per gli Studenti con disabilità verrà proposta una modifica del PEI, relativa al contributo della disciplina, in coordinazione con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC.**

*Luogo e data*

*Firma*