



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" ALESSANDRO MANZONI "**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre (PA) Tel. 091.8984230

E-mail : paic862005@istruzione.it - paic862005@pec.istruzione.it

<http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/>

I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0003506 del 23/09/2020
(Uscita)

- Ai/alle Docenti
- Alle studentesse e agli studenti
- Ai genitori/trici e ai tutori/trici
 - Al personale ATA
 - Alla DSGA
- Alla RSU, alla RLS e alla RSPP
 - All'albo e al sito web

Circolare n. 37

OGGETTO: "Referente Covid", procedura in caso di insorgenza di un caso a scuola e riammissione a scuola

Gentili lavoratori e lavoratrici della scuola, gentili studentesse e studenti, gentili famiglie, la presente per comunicare il fatto che il "Responsabile Covid" d'Istituto è il Dirigente Scolastico. In ogni sede sono però state individuate ad ulteriore supporto le seguenti figure quali referenti di plesso con l'incarico operativo di chiamare le famiglie nel caso di insorgenza di un caso da trattare secondo il protocollo di emergenza più sotto declinato.

Sede di Giardinello Plesso Falcone:

- Docenti: ins. Ivana Marino (sc. Infanzia), prof.ssa M.C. Franco (Sc. Sec. I grado)
- Sostituti: ins. Maria Polizzi (sc. Infanzia), prof. V.J. Marchiano
- Collaboratore scolastico: sig.ra Alfano (sc. Infanzia) – sig. Caruso (sc. Sec. I grado)
- Sostituto: sig.ra Terranova (sc. Infanzia) sig. D'Amico (sc. Sec. I grado)

Sede di Giardinello L. Pirandello primaria:

- Docente: ins. Natale Cucchiara
- Sostituto: ins. Giuseppa Curcurù
- Collaboratore scolastico: sig. Maniaci
- Sostituto: sig.ra Di Noto

Sede di Montelepre Infanzia -M. Immacolata e Tenente Guarino:

- Docenti: ins. Grazia Cannavò
- Sostituti: ins. Teresa Lo Iacono

- Collaboratori scolastici: sig.ra Barone (Ten. Guarino) -sig.ra Palazzolo (Maria Immacolata)
- Sostituti: sig.ra Cuccia (Maria Immacolata)

Sede di Montelepre Giovanni XXIII primaria:

- Docente: ins. Leonardo Saguto
- Sostituto: ins. Giuseppa Mazzola
- Collaboratore scolastico: sig. Gambi
- Sostituto: sig. Plano
- Assistente Amministrativa: Rosa Di Patti.

Sede di Montelepre Plesso Centrale Manzoni:

- Docenti: prof. Pietro Ugo Lombardo
- Sostituti: prof. Antonio Marin
- Collaboratore scolastico: sig. Giacopelli
- Sostituto: sig. Buffa

Si precisa che le persone sopra indicate hanno il compito, disponendo di credenziali che consentono di accedere ai riferimenti dei genitori, di prendere nota del nome e della classe dello studente o della studentessa coinvolto/a, recuperare i numeri di telefono dei genitori dal registro elettronico, chiamarli ed accertarsi che questi vengano a scuola per prelevare il/la figlio/a. Sarà poi compito di chi esercita la responsabilità genitoriale contattare il proprio pediatra o medico di famiglia per le conseguenze del caso.

Procedura in caso di insorgenza di un caso a scuola

Qui di seguito si precisano, alla luce delle peculiarità della nostra scuola, i passaggi organizzativi previsti dal Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, in particolare per quel che è contenuto nel paragrafo 2.1.1 “Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico”. Si precisa che detto documento è stato diffuso presso tutto il personale scolastico e, a seguito di dette comunicazioni, tutto il personale è tenuto alla sua conoscenza.

1. L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. **Indicazioni operative fornite dal Dirigente scolastico sui punti 1 e 2:** per motivi di efficienza, occorre coinvolgere le persone “sub-referenti” elencate in premessa per la presa in carico immediata della questione, non essendo il dirigente scolastico presente in ogni plesso,

in particolare nel chiamare le famiglie. Il dirigente scolastico deve essere informato con altrettanta tempestività a cura del sub-referente o da un suo delegato.

4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto, a distanza e muniti degli opportuni DPI.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (...) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare immediatamente una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. **Indicazioni operative:** l'insegnante che rilevi sintomi respiratori (tosse, faringodinia, rinorrea, dispnea) o gastroenterici (vomito e diarrea) censiti nei documenti delle autorità sanitarie o che sospetti una temperatura superiore ai 37,5 °C, chiamerà un/a collaboratore/trice scolastico/a del piano per la presa in carico. Questi, indossati i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica o di tipo FFP2, visiera, guanti ed altri eventuali dispositivi forniti dalla scuola o autoprocurati), si accerterà che lo/la student* indossi una mascherina chirurgica ed eventualmente gliene fornirà immediatamente una e lo/la accompagnerà presso il locale di infermeria del plesso, adibito ad "aula Covid". Il/la collaboratore/trice scolastico/a, tramite la collaborazione del/la collega al piano o telefonando al Centralino o equipollente, chiederà che venga fornito il "termometro a distanza" e provvederà a misurare la febbre. Il risultato della misura verrà comunicato al familiare che si presenterà tempestivamente per il ritiro e comunicato altrettanto rapidamente al Dirigente scolastico. Il/la collaboratore/trice scolastico/a resterà in attesa dell'arrivo del/la familiare rispettando le distanze di sicurezza. Una volta avvenuta la consegna dello/la studente, il/la collaboratore scolastico/a provvederà a lavarsi le mani e, in funzione di quanto emerso nel corso dell'operazione, valuterà se chiedere di rientrare a casa per una doccia o procedura affine. Nel caso ritenga utile questa procedura, chiederà il permesso al Dirigente scolastico o a un suo delegato, alla DSGA o alla responsabile dell'Ufficio Personale, settore ATA.
8. **Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.**
9. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
10. **Indicazioni operative. ESEGUIRE QUESTE INDICAZIONI ALLA LETTERA.**
11. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
12. Dopo la consegna dello/la student*, il/la collaboratore/trice scolastico/a coinvolgerà i/le colleghe del piano dell'infermeria per procedere a quanto sopra indicato. Nel caso fosse necessario, si coinvolgeranno collaboratori/trici di altri piani chiudendo temporaneamente gli accessi alla scuola di soggetti esterni per procedere ad un 'accurata pulizia dell'aula covid.

13. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Nota del Dirigente sul punto 12: “pediatra di libera scelta” (PLS), “medico di medicina generale” (MMG).

14. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

15. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nota del Dirigente scolastico: questi punti, come i successivi, divergono dalle responsabilità organizzative della scuola e sono in capo alla famiglia. Li si riportano per completezza di informazione.

16. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe 11 nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

17. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

18. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si precisa che, in caso di emergenza di un caso Covid-19, il Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” informa che: “In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). **Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione**”.

In questa eventuale fase, la scuola si metterà a disposizione dell'ASL ed opererà in maniera attiva e conforme alle indicazioni ricevute che verranno prontamente fornite alle famiglie in un quadro di

leale collaborazione. Si rammenta il fatto che, **in caso di quarantena di una o più classi intere, si procederà ad erogare le lezioni sotto forma di Didattica a Distanza(DiD)**(come nei mesi da marzo a giugno dello scorso anno).

Procedura di riammissione a scuola

Si ritiene utile in questa sede esplicitare le modalità di “**Riammissione in comunità**” come pubblicate nella Delibera ALISA n. 320 del giorno 11/09/2020 e declinate dal Dirigente scolastico in funzione della situazione organizzativa della nostra scuola e che ne dispone l’operatività immediata conseguente:

- Ad avvenuta guarigione clinica (cioè in totale assenza di sintomi) è prevista la riammissione in comunità previa attestazione del PSL/MMG:
 - per i casi negativi, al momento che il medico giudica opportuno;
 - per i casi Covid, dopo la negativizzazione dimostrata con 2 tamponi molecolari a distanza di 24 ore uno dall’altro effettuati presso lo stesso ambulatorio, previa prenotazione.

Vista la sintesi descrittiva del documento originale, si ritiene necessario esplicitare i seguenti casi:

1. In caso di assenza entro tre giorni per motivi di salute ordinari, le famiglie giustificheranno l’assenza e compileranno il modulo di autocertificazione(AGGIORNATO) per il rientro in caso di assenza per patologie non covid-correlate .
2. In caso di assenza superiore ai tre giorni per motivi di salute ordinari, le famiglie giustificheranno l’assenza e forniranno l’attestazione medica per assenza superiore ai tre giorni, firmato dal medico (PLS o MMG).
3. In caso di assenza per Covid-19, le famiglie giustificheranno l’assenza e forniranno l’attestazione medica per il rientro a scuola dopo “assenza per Covid-19” firmato dal medico (PLS o MMG).

Istruzioni per il personale della scuola

Gli/le insegnanti della scuola sono tenuti a segnalare al Dirigente scolastico eventuali assenze abnormi in una classe (es. 40% di assenza). **LE ASSENZE VANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE ALLA FS DI RIFERIMENTO.**

Distinti saluti

Montelepre 23/09/2020

Il dirigente scolastico

Prof. ssa Tiziana Cannavò

Firma autografa omessa

ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993