



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" ALESSANDRO MANZONI "**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre (PA) Tel. 091.8984230
E-mail : paic862005@istruzione.it - paic862005@pec.istruzione.it
<http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/>

Ai docenti della scuola primaria di Montelepre e Giardinello

Alle famiglie degli alunni della primaria di Montelepre e Giardinello

Al personale ATA in servizio

All'albo e al sito web

Pc. Alla Dsga

Circolare n. 227

OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA. AVVISO ALLE FAMIGLIE. RECUPERO MATERIALI SCOLASTICI ED EFFETTI PERSONALI

Si comunica che, secondo richiesta dei docenti e delle famiglie della scuola primaria, l'Istituto sta organizzando l'accesso programmato e contingentato ai locali scolastici da parte dei docenti e dei genitori dei plessi scuola primaria "Giovanni XXIII" di Montelepre e "Pirandello" di Giardinello. La richiesta appare motivata dall'esigenza di recuperare il materiale didattico (libri, schede, quaderni operativi, quadernoni) e personale degli alunni lasciato a scuola prima dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Al fine di evitare assembramenti, l'ingresso ai plessi di Scuola Primaria sarà consentito a un genitore alla volta, appositamente individuato e munito dei dispositivi di protezione in uso, rispettando le norme di sicurezza previste.

Sarà cura di ogni docente organizzare in maniera ordinata l'ingresso dei genitori a scuola che sarà regolamentato secondo il seguente orario di accesso: un genitore ogni 10 minuti, dalle ore 10,30 alle ore 12.30.

Le modalità di accesso e le turnazioni avverranno secondo il seguente calendario:

GIARDINELLO "PIRANDELLO" 10.30/12.30

MERCOLEDI 24/06 CLASSI 1 A // 3 A/ 3B/ 5A

GIOVEDI 25/06 CLASSI 2A/ 4A/ 4B

MONTELEPRE "GIOVANNI XXIII" 10.30/12.30

23/06 CLASSI 1A / 1B / 1C - 2A / 2B

24/06 CLASSI 3A/ 3B/ 3 C

25/06 CLASSI 4A/ 4B/ 4C

26/06 CLASSI 5A/ 5B/ 5C

Le insegnanti invece potranno recarsi a scuola già a partire dalle ore 8,30 al fine di recuperare i registri di sezione e tutta la documentazione scolastica e/o personale e di organizzare e catalogare il materiale didattico degli alunni (libri, schede, quaderni operativi, quadernoni) da consegnare alle famiglie.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché l'accesso avvenga in maniera ordinata ed esclusivamente per un genitore alla volta, munito di documento identificativo e di mascherina. I genitori, di volta in volta, si recheranno nell'aula predisposta per il ritiro del materiale e si soffermeranno esclusivamente per il tempo necessario all'operazione.

I genitori, all'esterno dei locali scolastici, faranno in modo di rispettare una turnazione ordinata evitando calca e assembramenti.

Confidando come sempre nella fattiva collaborazione si porgono cordiali saluti

Montelepre, 22 giugno 2020

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cannavò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93