



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod. Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

I.C.S. - "A. MANZONI"-MONTELEPRE

Prot. 0000491 del 29/01/2025

VI-10 (Uscita)

Decisione a Contrarre N. 43 del 29 Gennaio 2025

Oggetto: decisione a contrarre in affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'acquisto della fornitura di prodotti detergenti, di prodotti per la sanificazione e di piccole attrezzature per le pulizie dei locali scolastici tramite procedura di acquisto su MEPA con ordinativa esecuzione immediata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO della necessità di garantire in tutti i locali scolastici l'igiene, la pulizia e la sanificazione a tutela della salute degli alunni, del personale scolastico e degli utenti dell'Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Montelepre (PA);

VISTA l'esigenza di procedere all'acquisto della fornitura in oggetto considerate le esigue giacenze in deposito del materiale e prodotti di che trattasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

DATO ATTO che l'acquisto di articoli per la pulizia e igienizzazione è una procedura che riveste carattere di urgenza per garantire il decoro di tutti i plessi dell'Istituto, per cui si ricorre all'affidamento diretto ad un operatore economico preselezionato;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 - Regolamento Contabilità di Stato;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

EVIDENZIATO che l'ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di affidamento diretto;

VISTE le Leggi n.136 e n. 217 del 2010 – Tracciabilità dei pagamenti delle PA;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO l'Art. 14. del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce le soglie di rilevanza europea e i metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dr. Vincenzo Salvia risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO l'articolo 49 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici comma 6 "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

TENUTO CONTO dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, in merito al controllo dei requisiti;

VISTO il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

VISTO il Piano triennale dell'offerta Formativa (PTOF) dell'IC A. Manzoni - Triennio di riferimento:2022 - 2025;

VISTO Il Programma Annuale 2025;

VISTA la determina dirigenziale Prot.n. 450 del 28.01.2025 per l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'acquisto della fornitura di prodotti detergenti, di prodotti sanitari, di prodotti per la sanificazione e di piccole attrezzature per le pulizie dei locali scolastici;

ESAMINATO il preventivo di spesa del 27/01/2025 proposto dalla Ditta MEDIA PAPER SERVICE SRL - Via Ponte Parco, 32 - 90046 Monreale (PA) assunto al Prot.n.435 del 28/01/2025;

CONSIDERATO che il preventivo di spesa è confacente a quanto richiesto da questa Scuola;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura del materiale di che trattasi, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo inferiore alle soglie previste dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" e allineata con i valori di mercato;

b) oggetto dell'appalto fornitura di materiale igienico-sanitario;

APPROVATO l'acquisto, in osservanza delle raccomandazioni delle circolari e delle disposizioni normative vigenti;

ATTESO che su richiesta di questo Istituto alle pratiche relative l'affidamento diretto della fornitura di che trattasi, di prodotti detergenti, di prodotti per la sanificazione e di piccole attrezzature per le pulizie dei locali scolastici è stato attribuito il **CIG: B56570D55D** richiesto e rilasciato sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);

PREMESSO che la spesa prevista per la fornitura del servizio è inferiore alla "soglia comunitaria"

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-l'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previsti dal D.lgs. richiamato per la spesa pubblica;

-l'assegnazione della fornitura di prodotti detergenti, di prodotti per la sanificazione e di piccole attrezzature per le pulizie dei locali scolastici di questa Scuola all'operatore economico **Ditta MEDIA PAPER SERVICE SRL - Via Ponte Parco, 32 - 90046 Monreale (PA)** P.I. 06657760820 selezionato in virtù del principio di rotazione, tramite affidamento diretto considerato che l'importo è inferiore ai 140.000 euro, importo limite previsto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 ed è inferiore a 140.000 euro importo limite stabilito dal CdI e dal Regolamento;

-di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante Ordinativo Esecuzione Immediata su MEPA con il fornitore Ditta MEDIA PAPER SERVICE SRL;

-l'acquisto avverrà conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevazione comunitaria, tramite affidamento diretto adeguatamente motivato come segue:

- l'offerta complessiva risponde all'interesse pubblico che questa Stazione Appaltante Intende soddisfare;

- i prezzi dei singoli articoli risultano convenienti alla fornitura offerta;

-di autorizzare la spesa complessiva di Euro 4.288,07 (imponibile 3.526,52 + IVA 761,55) da imputare nell'aggregato A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola del Programma Annuale E.F. 2025;

-la liquidazione avverrà successivamente alla esecuzione della fornitura, previo accertamento della conformità della stessa e subordinatamente alla presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

-l'osservanza di quanto disposto dall' articolo 52 del D. Lgs. 36/2023 "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.";

-che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

-le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente alla tracciabilità dei pagamenti e la transazione finanziaria con la Ditta avverrà sul conto corrente dedicato intestato alla medesima Ditta affidataria della fornitura, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;

-la fattura elettronica di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce e il CIG;

-di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990.

Il presente provvedimento è reso noto alla Direttrice S.G.A. della Scuola, Dott.ssa Maria Grazia Sansone, per la regolare esecuzione.

La presente determina verrà pubblicata all'ALBO on line del sito web della Scuola e nell'area amministrazione trasparente – sottosezione di 1° livello Provvedimenti del Dirigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Salvia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82