



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

I.C.S. - "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0000180 del 14/01/2025
I (Uscita)

Decisione a contrarre N. 20 del 14 gennaio 2025

OGGETTO: affidamento diretto del servizio di analisi acque destinate alla ricerca della legionella con predisposizione dei registri di controllo nei plessi scolastici in cui si articola l'Istituto:

1. Sede Centrale – Via Madonna del Carmine s.n.c.- Montelepre;
2. Plesso Giovanni XXIII – Largo Ospedale s.n.c.- Montelepre;
3. Plesso Falcone - Via Falcone -Giardinello;
4. Plesso Pirandello – Via Roma Giardinello.

CIG: B4EE37B818

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessaria in Sede e nei plessi in cui si articola l'istituto l'analisi delle acque destinata alla ricerca della legionella con predisposizione dei registri di controllo;

CONSIDERATO che i Comuni di Montelepre e di Giardinello non hanno ottemperato a tale adempimento;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 - Regolamento Contabilità di Stato;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";

VISTO il D.lgs. 25/05/2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*", correttivo della Legge 6/11/2012, n. 190 e del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7/8/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*"

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

VISTE le Leggi n.136 e n. 217 del 2010 – Tracciabilità dei pagamenti delle PA;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO l'Art. 14. del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce le soglie di rilevanza europea e i metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

CONSIDERATO l'articolo 49 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici comma 6 "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dr. Vincenzo Salvia risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, in merito al controllo dei requisiti;

VISTO il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

VISTO il Piano triennale dell'offerta Formativa (PTOF) dell'IC A. Manzoni - Triennio di riferimento:2022 - 2025;

VISTO Il Programma Annuale 2025 e verificata la disponibilità finanziaria;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire le condizioni di sicurezza di alunni e personale;

VISTA la Determina dirigenziale per l'avvio della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, di affidamento diretto, previa richiesta preventivo di spesa, del servizio di analisi acque destinate alla ricerca della legionella con predisposizione dei registri di controllo assunta al Prot.n. 5893 del 18.12.2024;

CONSIDERATO che a seguito richiesta di preventivo di spesa per l'affidamento diretto del servizio di analisi acque destinate alla ricerca della legionella con predisposizione dei registri di controllo. Prot.n. 5895 del 18.12.2024 alla Ditta Centro Servizi Provenzano s.a.s. di Provenzano Francesca & C. Via A. Varvaro, 13 90047 Partinico P.I. 06051500822 è pervenuta un'offerta con validità contrattuale in caso di accettazione assunta al Prot.n. 5942 del 20.12.2024 che prevede quanto di seguito indicato:

Servizio	Quantità	Prezzo cadauno	Prezzo riservatoci	Prezzo totale servizio
Campionamento ed analisi campione acqua per determinazione qualitativa della Legionella	8	100,00	85,00	680,00
Piano di autocontrollo	4	75,00	50,00	200,00
Registro	4	25,00	0	0
Formazione personale in materia di gestione e prevenzione legionellosi	4	50,00	30,00	120,00
			Prezzo totale	1.000,00

I prezzi si intendono in euro e sono esclusi IVA

RITENUTE pertanto adeguate, per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 le seguenti motivazioni:

a) valore del servizio congruo;

b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;

c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di affidamento;

ACCERTATA la regolarità del DURC;

ACCERTATA l'assenza delle annotazioni ANAC;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

ATTESO che su richiesta di questo Istituto alle pratiche relative all'acquisizione di questo servizio è stato attribuito il CIG: **B4EE37B818**

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

considerato che l'importo è inferiore ai 140.000 euro, importo limite previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto ed è inferiore a 140.000 euro importo limite stabilito dal Consiglio di Istituto e dal regolamento approvato dal Consiglio di Istituto, si autorizza, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto analisi acque per prevenzione della legionellosi della rete idrica dell'Istituto Scolastico A. Manzoni di Montelepre per **l'anno 2025** e predisposizione dei registri controlli, **al Centro Servizi Provenzano s.a.s. di Provenzano Francesca & C. Via A. Varvaro, 13 90047 Partinico;**

considerato che l'importo è inferiore a 5.000 euro, importo limite consentito dall'art 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 per derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti, si procederà in deroga a tale principio;

di disporre che il rapporto negoziale con il Centro Servizi Provenzano sarà disciplinato mediante stesura contratto come da regolamento d'Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari - ordine generale - idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecniche e professionali;

di impegnare la spesa di €. 1000,00 + IVA al 22% nell'attività A01 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" del Programma annuale E.F. 2025, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola;

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà, la verifica e consultazione del casellario ANAC e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e di verificarne la validità prima di trasmettere l'ordinativo;

la liquidazione avverrà successivamente alla esecuzione della fornitura, previo accertamento della conformità della stessa e subordinatamente alla presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

l'osservanza di quanto disposto dall' articolo 52 del D. Lgs. 36/2023 "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.";

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente alla tracciabilità dei pagamenti e la transazione finanziaria con la Ditta avverrà sul conto corrente dedicato intestato alla medesima Ditta affidataria della fornitura, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; la fattura elettronica di pagamento dovrà riportare i riferimenti del contratto a cui si riferisce e il CIG.

È nominato con la presente determina il Dirigente Scolastico Dott. Vincenzo Salvia quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente provvedimento è reso noto alla D.S.G.A. della Scuola, Dott.ssa Maria Grazia Sansone, per la regolare esecuzione.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica e al Link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione di 1° livello Provvedimenti del Dirigente

Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Salvia

Documento informatico
firmato digitalmente ai sensi
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82