

I.C.S. - "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0005922 del 19/12/2024
IV (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230
Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R
E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Al Sito Web della Scuola All'Albo pretorio online
In Amministrazione Trasparente
Agli atti della scuola**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.
Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65

Codice avviso decreto: M4C1I3.1-2023-1143
Titolo del progetto: Crescere competenti
Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136
CUP: D44D23003180006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per conferimento incarichi individuali in qualità di figura di supporto Assistente Amministrativo e di Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del **Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.** Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”* e, in particolare, l'articolo 21;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*, e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la *“valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning”* da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, e, in particolare, i commi 547-554, che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM, quali la previsione di iniziative formative per docenti dedicate alle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), nonché alle competenze digitali e alle metodologie didattiche innovative, alla definizione di linee guida per l'introduzione nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell'infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educative per l'infanzia di azioni dedicate a rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali, la creazione di reti di scuole e di alleanze educative per la promozione dello studio delle discipline STEM e delle competenze digitali, nonché per lo sviluppo di una didattica innovativa anche mediante la condivisione di buone pratiche, iniziative, anche extrascolastiche, per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado volte a stimolare l'apprendimento delle discipline STEM e digitali, azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alle famiglie, in particolare in occasione della celebrazione nelle istituzioni scolastiche della Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza, per incoraggiare la partecipazione ai percorsi di studio nelle discipline STEM, principalmente delle alunne e delle studentesse, superando gli stereotipi di genere, la stipulazione di protocolli di intesa con le regioni per il riconoscimento di borse di studio per gli studenti che decidono di intraprendere percorsi di studio e formazione nelle discipline STEM e nel digitale, nonché iniziative volte a promuovere l'acquisizione di competenze STEM e digitali anche all'interno dei percorsi di istruzione per gli adulti;

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*” ed in particolare l'articolo 17;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal

Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*”;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 79.357,13 (Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti € 65.028,94 + Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 14.328,19);

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

VISTA la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°30 del Collegio dei Docenti del 22/01/2024;

VISTA la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°75 del Consiglio di Istituto n. del 29/01/2024.

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP D44D23003180006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO il progetto inserito in piattaforma e assunto al prot. n.547 del 06/02/2024;

VISTO l'Accordo di Concessione rilasciato sulla piattaforma prot. n°28056 del 26/02/2024 firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, atto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e assunto al protocollo di questa scuola n.1463 del 03 aprile 2024;

PRESO ATTO della nota prot. n. 30662 del 28/02/2024 Chiarimenti E F.A.Q - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65;

VISTI il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

VISTO il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. MONTELEPRE-MANZONI elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 22/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005384 del 10/11/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/12/2022 con delibera n. 28 Anno di aggiornamento: 2022/23 Triennio di riferimento: 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del Verbale n. 13 del 29.01.2024;

VISTO il Decreto di formale assunzione in Bilancio e contestuale modifica all'E.F. 2024 Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 Titolo progetto: Crescere competenti assunto al Prot.n. 1486 del 03.04.2024

VISTA l'Azione di diffusione/disseminazione/sensibilizzazione iniziale dell'azione progettuale e informazione/pubblicizzazione finanziamento Titolo progetto: Crescere competenti assunta al Prot.n. 1511 del 04.04.2024;

VISTA la Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del PNRR Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 - Crescere competenti assunta al Prot.n.4380 del 14.10.2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.76 del 29.01.2024 di autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di incarico aggiuntivo a titolo oneroso di Project Management per il progetto:M4C1I3.1-2023-1143-P-35136-Crescerecompetenti;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di project management del progetto Crescere competenti Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 CUPD44D23003180006, presso "I.C. A. Manzoni" di Montelepre dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito territoriale di Palermo ufficio I prot. 0026047 del 17/10/2024 assunta al prot. della scuola al n. 4488 del17.10.2024;

VISTA la Determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del PNRR Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 Titolo progetto: Crescere competenti, assunta al Prot.n.4497 del 18.10.2024;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il prospetto per i compensi al personale di che trattasi definito nell'incontro con la RSU del 22/10/2024 verbale n.3;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuali al personale ATA interno in qualità di figura di supporto per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65 Codice avviso decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Titolo del progetto: Crescere competenti Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 CUP: D44D23003180006 ;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziaristabiliti nel PNRR;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20 febbraio 2023 Chiarimenti e F.A.Q. e in particolare della FAQ n. 7;

VISTA la Determina di avvio prot.5917 del 19/12/2024 di avvio predisposizione avviso interno di selezione per il reclutamento del personale ATA per conferimento incarichi individuali in qualità di figura di supporto per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65

Codice avviso decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Titolo del progetto: Crescere competenti

Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 CUP: D44D23003180006

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il seguente avviso di selezione interna per conferimento incarichi individuali in qualità di figura di supporto di Assistente Amministrativo e di Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65 - Codice avviso decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Titolo del progetto: Crescere competenti - Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 CUP: D44D23003180006

Art. 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 2 - Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del DS. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario onnicomprensiva dei compiti previsti dall'incarico;

Art. 3 - Compiti

Assistente amministrativo:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale, e non, per la completa

fruizione delle attività didattiche;

L'impegno orario complessivo per gli assistenti amministrativi che faranno richiesta è di n. 25 ore, secondo le necessità che verranno definite dal DSGA in accordo con il Dirigente Scolastico.

Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- Pulizia e riordino dei locali utilizzati per le attività;

L'impegno orario complessivo per i collaboratori scolastici è di n.375 ore da suddividere ai collaboratori scolastici che faranno richiesta, secondo le necessità che verranno definite dal DSGA in accordo con il Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Art. 5 -Candidatura

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Le istanze dovranno pervenire **brevi manu** presso l'ufficio di segreteria o essere inviate alla mail di questa scuola al seguente indirizzo: **paic862005@istruzione.it**, **entro e non oltre il giorno 30 Dicembre 2024**.

Nell'oggetto della mail o nella busta, in caso di consegna brevi manu, va indicata la dicitura: "Candidatura Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico per incarico progetto PNRR "Crescere competenti"; non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato o incomplete. La candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003(Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Art. 6 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria

Gli assistenti amministrativi saranno valutati secondo la tabella di seguito riportata per un punteggio massimo di 30 punti

TITOLO DI STUDIO O SERVIZIO	PUNTEGGIO
Titolo di studio superiore a quello di accesso	PUNTI 5
Diploma di scuola superiore	Punti 3 (max 1 titolo)

Per ogni corso/seminario di formazione coerente con la tipologia d'incarico	Punti 1 (max 5 punti)
Competenze informatiche certificati da enti accreditati	Punti 2 (max 1 titolo)
Per ogni incarico svolto nell'ambito dei progetti PON-FSE-FESR	Punti 0,5 (max 6 incarichi)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno (Max 10)
Possesso della patente europea del computer (ECDL)e/o di altri titoli equivalenti	Punti 2 (valutabile un solo titolo)

I collaboratori scolastici verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- o disponibilità dichiarata
- o competenze richieste dal progetto all'interno del profilo di appartenenza
- o rotazione secondo l'anzianità di servizio a partire dal maggiore graduato nel profilo di appartenenza

La valutazione sarà effettuata dal team della dispersione, tenendo conto di quanto dichiarato nell'Istanza di partecipazione (*allegato A*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie nella sezione PNRR del sito, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, le stesse saranno considerate definitive e si procederà all'assegnazione formale degli incarichi. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina ad personam secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività deve avvenire in orario extrascolastico. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività nelle modalità pattuite, erogando la liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al completamento delle ore assegnate.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Art. 9 -Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito registro, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 15,95 secondo le tabelle del CCNL di categoria, corrispondente a € 21,16 (Lordo Stato) onnicomprensive delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione per ore 29 per l'assistente amministrativo e pari ad euro 13,75 corrispondente a € 18,25 (Lordo Stato) onnicomprensive delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione per ore 89 distribuite nella misura sopra specificata. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PNRR .

Art. 10- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell' art. 15 del D.lgs. 36/2023, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Dott. Vincenzo Salvia.

Art. 11 -Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003(Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 12 -Pubblicazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione PNRR del sito, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica.

Art. 13- Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato al bando:

Allegato A: Modulo domanda

Allegato B: Modulo autovalutazione

Allegato C: Informativa

Allegato D: Dichiarazione

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott. Vincenzo Salvia

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445
e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)