



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

ad indirizzo musicale - Ambito 20

**Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230**

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

I.C.S. - "A. MANZONI"-MONTELEPRE  
Prot. 0005899 del 18/12/2024  
I (Uscita)

**Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
della Provincia di Palermo  
Loro Sedi**

**All'albo dell'Istituzione Scolastica  
In Amministrazione Trasparente  
Al Sito web della Scuola**

**Oggetto: Avviso riservato al personale interno di questa Istituzione scolastica, a quello di altre scuole, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ad esperti esterni in possesso dei requisiti professionali per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, valido fino al 31/12/2025.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VERIFICATA** la necessità di questo Istituto di reperire, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP per garantire la sicurezza nell'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Montelepre;

**VISTO** l'art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m. che recitano:

c.8 -Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

c.9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**PRESO ATTO** dell'inesistenza della Convenzione Consip attiva per la Regione Sicilia per la fornitura di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge del 07 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.

**VISTO** il DPR 275/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** il “Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi” per l’I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

**VISTO** il Piano triennale dell’offerta Formativa (PTOF) dell’IC Manzoni;

**VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 72 del Verbale n. 13 del 29.01.2024;

## **EMANA**

Il seguente avviso riservato al personale interno di questa Istituzione scolastica, a quello di altre scuole, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ad esperti esterni in possesso dei requisiti professionali per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, valido fino al 31/12/2025.

Come da normativa vigente, l’incarico verrà conferito dando la precedenza alle figure in possesso dei requisiti professionali per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione secondo l’ordine di priorità di seguito indicato:

1. personale interno di questa Istituzione scolastica;
2. personale di altre istituzioni Scolastiche;
3. dipendenti delle pubbliche amministrazioni
4. esperti esterni

Considerata la peculiarità della prestazione l’aspirante all’incarico dovrà inoltre essere in possesso dei prescritti requisiti di legge e assicurare affidabilità.

L’incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025.

## **Note Informative**

**Rappresentante Legale:** Dirigente Scolastico Dott. Vincenzo Salvia.

**Numero punti di erogazione:**

<b>1) Infanzia Statale</b>	<b>Largo Ospedale s.n.c.</b>	<b>- Montelepre</b>
<b>2) Infanzia Statale</b>	<b>Via Falcone s.n.c.</b>	<b>- Giardinello</b>
<b>3) Primaria Statale</b>	<b>Largo Ospedale s.n.c.</b>	<b>- Montelepre</b>
<b>4) Primaria Statale</b>	<b>Via Falcone s.n.c.</b>	<b>- Giardinello</b>
<b>5) Secondaria Stat. 1° grado</b>	<b>Via Madonna Del Carmine s.n.c.</b>	<b>-Montelepre</b>
<b>6) Secondaria Stat. 1° grado</b>	<b>Via Roma n.01</b>	<b>- Giardinello</b>

## **PERSONALE IN SERVIZIO:**

- N° 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;
- N° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N° 6 Assistenti Amministrativi;
- N° 15 Collaboratori Scolastici;
- N° 97 Docenti.
- N° 703 alunni

## Art.1

### Oggetto dell'incarico

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n.244/2007, dall'art.32 del D.Lvo 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti e le prestazioni di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle Scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., dovrà:

- effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopraggiunta rilevante necessità;
- collaborare nella redazione e aggiornamento del DVR e del Piano di Evacuazione e nell'eventuale aggiornamento dell'esistente;
- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- collaborare nell'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- effettuare la Formazione Generale (4 ore) e Specifica (8 ore) a tutti i lavoratori, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato/Regione;
- informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- effettuare i sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
- procedere alla revisione dei documenti attinenti ed agli eventuali aggiornamenti;
- definire le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisporre i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- effettuare corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- aggiornare la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supportare direttamente la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

- partecipare alle riunioni periodiche del R.S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, esaminare i Piani Operativi di Sicurezza e il DUVRI adottati dalle stesse e che tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborare con tecnici e i responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- essere disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- collaborare per la individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo, per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- procedere all'analisi e alla valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- effettuare il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e predisposizione dell'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni e curare l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Direzione dell'Istituto cui spetta la custodia;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di Carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quanto+ previsto in merito dalle norme vigenti;
- fornire assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza. L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.lgs. 81/2008.

## **Art. 2**

### **Requisiti per la partecipazione al presente Avviso**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico coloro i quali siano in possesso:

- dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 - commi 2 e 5 del D.Lvo n. 81/2008, così come modificato dal D.Lvo n° 106/2009,
- delle certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32;
- della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- del godimento dei diritti civili e politici;
- dell'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

### Art. 3

#### **Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite:

□ PEC all'indirizzo: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it) con oggetto “*Offerta per affidamento del servizio RSPP per l'I.C. A. Manzoni di Montelepre (PA) fino al 31.12.2025*”

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire entro il termine perentorio **del giorno 30/12/2024 alle ore 11,00, tramite pec all'indirizzo [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it), che dovrà contenere in allegato, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:**

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1** - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (**Allegato 2**);
- Scheda dichiarazione dell'esperto (**Allegato 3**);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, in caso di nomina e in costanza di incarico, a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006;
- Dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.lgs. 81/2008;
- Dichiarazione di stipula di polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'incarico, di cui sarà comunicata la compagnia assicurativa e il numero di polizza;
- Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e del RGPD UE 2016/679 ed espressione del consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 e del RGPD UE 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.

Costituiscono causa di esclusione:

- domanda incompleta, mancanza di firma e di allegati richiesti;
- dichiarazioni false;
- presentazione della candidatura oltre la scadenza del termine
- domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

### Art. 4

#### **Procedura di scelta del contraente**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, e tenendo conto dell'ordine di priorità previste dal presente bando, e comunque sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n° 81/2008 così come corretto dal D.lgs. 106/2009 e ss.mm.ii.

- 1) **Titoli culturali (max punti 5):**
  - Laurea magistrale o equivalente con votazione da 80 a 100 punti 2
  - Laurea magistrale o equivalente con votazione da 101 a 105 punti 3
  - Laurea magistrale o equivalente con votazione da 106 a 110 punti 5
  
- 2) **Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti (max punti 6):**
  - Da almeno 3 anni punti 2
  - Da almeno 5 anni punti 4
  - Oltre 5 anni punti 6
  
- 3) **Esperienze professionali in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro escluse le esperienze in qualità di RSPP (max punti 5):**
  - Per ogni esperienza professionale maturata nel settore in enti privati punti 1
  - Per ogni esperienza nel settore in enti pubblici punti 2
  
- 4) **Precedenti esperienze di RSPP (max punti 10)**
  - Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici o privati punti 0,5
  - Per ogni esperienza maturata in istituzioni scolastiche punti 1

Il candidato previa esclusione, in fase di candidatura dovrà dichiarare esplicitamente: se intende partecipare come interno all'amministrazione o come libero professionista esterno, qualora parteciperà:

- come interno all'amministrazione allo stesso sarà applicato il trattamento economico con applicazione delle ritenute fiscali e previdenziali previste per il profilo di appartenenza dal CCNL comparto scuola, nei limiti previsti dal compenso;
- come estraneo all'amministrazione, la prestazione d'opera professionale sarà compensata dietro presentazione di fattura commerciale o altro documento fiscale, previo accertamento di regolarità della posizione contributiva.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura/offerta, purché rispondente ai requisiti essenziali.

**Si ribadisce che per l'aggiudicazione dell'incarico si darà priorità prima al personale interno a questa istituzione scolastica, poi al personale prestante servizio presso altre istituzioni scolastiche, successivamente a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e per ultimo ai liberi professionisti.**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o dalla Commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. L'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze dell'istituto o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'esito della valutazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto nei termini previsti dalla normativa.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni. Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva. Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata fino al 31/12/2025.

## **Art. 5**

### **Durata dell'incarico e importo stimato del compenso**

La prestazione professionale avrà la durata fino al 31 dicembre 2025. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

L'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'importo è relativo all'attività svolta per la totalità dei plessi.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

## **Art. 6**

### **Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679**

#### **(Codice Privacy)**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott. Vincenzo Salvia, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

#### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

#### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott. Vincenzo Salvia.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vincenzo Salvia.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il Dirigente Scolastico, Dott. Vincenzo Salvia. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

#### Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate);
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

#### **Art. 7**

#### **Responsabile del procedimento**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Vincenzo Salvia.

#### **Art. 8**

#### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Palermo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Vincenzo Salvia**

Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi  
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445  
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82