

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**  
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

I.C.S. - "A. MANZONI"-MONTELEPRE  
Prot. 0004784 del 31/10/2024  
VII (Uscita)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per le figure docenti TUTOR per lo svolgimento di azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Linea A (D.M. 65/2023).**

**Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65**

**Codice avviso decreto: M4C1I3.1-2023-1143**

**Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136**

**CUP: D44D23003180006**

**Titolo progetto: Crescere competenti**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”, e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lettera *a*), che prevede la “valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language integrated learning*” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell’offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera *i*);

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, e, in particolare, i commi 547-554, che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM, quali la previsione di iniziative formative per docenti dedicate alle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), nonché alle competenze digitali e alle metodologie didattiche innovative, alla definizione di linee guida per l’introduzione nel piano triennale dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell’infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educative per l’infanzia di azioni dedicate a rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali, la creazione di reti di scuole e di alleanze educative per la promozione dello studio delle discipline STEM e delle competenze digitali, nonché per lo sviluppo di una didattica innovativa anche mediante la condivisione di buone pratiche, iniziative, anche extrascolastiche, per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado volte a stimolare l’apprendimento delle discipline STEM e digitali, azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alle famiglie, in particolare in occasione della celebrazione nelle istituzioni scolastiche della Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza, per incoraggiare la partecipazione ai percorsi di studio nelle discipline STEM, principalmente delle alunne e delle studentesse, superando gli stereotipi di genere, la stipulazione di protocolli di intesa con le regioni per il riconoscimento di borse di studio per gli studenti che decidono di intraprendere percorsi di studio e formazione nelle discipline STEM e nel digitale, nonché iniziative volte a promuovere l’acquisizione di competenze STEM e digitali anche all’interno dei percorsi di istruzione per gli adulti; **VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE;

**VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*” ed in particolare l’articolo 17;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 79.357,13 (Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti € 65.028,94 + Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 14.328,19);

**VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

**VISTA** la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°30 del Collegio dei Docenti del 22/01/2024;

**VISTA** la delibera di adesione, con conseguente integrazione del PTOF, N°75 del Consiglio di Istituto n. del 29/01/2024.

**PRESO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP D44D23003180006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** il progetto inserito in piattaforma e assunto al prot. n.547 del 06/02/2024;

**VISTO** l'Accordo di Concessione rilasciato sulla piattaforma prot. n°28056 del 26/02/2024 firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, atto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e assunto al protocollo di questa scuola n.1463 del 03 aprile 2024;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 30662 del 28/02/2024 Chiarimenti E F.A.Q - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65;

**VISTI** il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. MONTELEPRE-MANZONI elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 22/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005384 del 10/11/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/12/2022 con delibera n. 28 Anno di aggiornamento: 2022/23 Triennio di riferimento: 2022-2025;

**VISTO** il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi; **VISTO** il Programma Annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del Verbale n. 13 del 29.01.2024;

**VISTO** il Decreto di formale assunzione in Bilancio e contestuale modifica all'E.F. 2024 Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 Titolo progetto: Crescere competenti assunto al Prot.n. 1486 del 03.04.2024

**VISTA** l'Azione di diffusione/disseminazione/sensibilizzazione iniziale dell'azione progettuale e informazione/pubblicizzazione finanziamento Titolo progetto: Crescere competenti assunta al Prot.n. 1511 del 04.04.2024;

**VISTA** la Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del PNRR Codice M4C1I3.1-2023- 1143-P-35136 Titolo progetto "Crescere competenti" assunta al Prot.n. 4380 del 14.10.2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. del verbale n.76 del 29.01.2024 di autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di incarico aggiuntivo a titolo oneroso di Project Management per il Progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 Titolo progetto "Crescere competenti";

**VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di project management del progetto Crescere competenti Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 CUPD44D23003180006,

presso "I.C. A. Manzoni" di Montelepre dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito territoriale di Palermo ufficio I prot. 0026047 del 17/10/2024 assunta al prot. della scuola al n. 4488 del 17.10.2024;

**VISTA** la Determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del PNRR Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136 Titolo progetto: Crescere competenti assunta al Prot.n.4497 del 18.10.2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al

funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**VISTA** la delibera n.19 del Collegio dei Docenti del 07 ottobre 2024 con la quale si approva la costituzione del team "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" relativo al PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi –Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il decreto di Costituzione del Team, Linea di intervento A e B, denominato “Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” con delibera Collegio n.19 del 07 ottobre 2024 Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35136

**VISTA** la determina di avvio di cui al prot. 4776 del 31/10/2024;

### EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR INTERNI: LINEA A - 7 percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti; 5 percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

<b>TIPOLOGIA PERCORSO (LINEA A – COMPETENZE STEM PER STUDENTI)</b>	<b>DESTINATAR I DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	<b>ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO</b>	<b>N. PERCORSI PREVISTI</b>	<b>N. ORE PER PERCORSO</b>	<b>COMPENSI</b>
STEM Lab (Coding e pensiero computazionale)	Alunni della scuola dell' infanzia	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 9 alunni per ciascun percorso)	1 percorso (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	30 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
STEM Lab	Alunni della scuola primaria	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 9 alunni per ciascun percorso)	2 percorsi (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	30 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
STEM Lab	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 9 alunni per ciascun percorso)	4 percorsi (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	30 h	Euro 34,00 a ora lordo stato

<b>TIPOLOGIA PERCORSO (LINEA A – COMPETENZE LINGUISTICHE PER STUDENTI)</b>	<b>DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	<b>ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO</b>	<b>N. PERCORSI PREVISTI</b>	<b>N. ORE PER PERCORSO</b>	<b>COMPENSI</b>
Potenziamento delle competenze linguistiche della lingua inglese	Alunni della scuola primaria	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 9 alunni per ciascun percorso)	2 percorsi (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	32 h	Euro 34,00 a ora lordo stato
Potenziamento delle competenze linguistiche della lingua inglese	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Erogazione di percorsi per piccoli gruppi (minimo 9 alunni per ciascun percorso)	3 percorsi (da Novembre 2024 a Maggio 2025)	32 h	Euro 34,00 a ora lordo stato

### **Articolo 1 - Interventi previsti**

Sono previsti n. 7 percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti; 5 percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

### **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

#### **Requisiti di ammissione (TUTOR INTERNO)**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare i docenti interni all'IC MANZONI di Montelepre che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione o straniera;
- b) laurea magistrale;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza; f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica; Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Articolo 3 - Prestazioni richieste al tutor**

- facilita i processi di apprendimento dei corsisti e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;

- coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- assicura la proficuità dell'intervento formativo nelle edizioni in oggetto;
- è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede corsisti, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

#### **Articolo 4 – Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	15
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	12
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	10
Altra laurea triennale	5
Dottorati di ricerca, Master (60 CFU), Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Incarichi di tutor in attività formative inerenti all'ambito tematico (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Incarichi di esperto in attività formative inerenti all'ambito tematico (1 punto per ogni incarico, max 5)	Max. 5 punti
Certificazioni informatiche (3 punti per ogni certificazione, max. 5)	Max. 15 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO (Max 60 punti)</b>	

#### **Articolo 6- Presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- b) scheda di autovalutazione (Allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione con tutti gli allegati richiesti in formato file PDF, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio del giorno **10 Novembre 2024** all'indirizzo PEC della scuola: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

La mancanza anche di un solo requisito di cui al presente articolo 6 determina l'esclusione dalla selezione. Nell'oggetto della mail va indicata la dicitura: **“Candidatura Tutor per lo svolgimento di azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Linea A”**.

La domanda va presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato A.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

### **Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato alla specifica commissione che redigerà apposita graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività deve avvenire in orario extrascolastico anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, purché al di fuori dell'orario di servizio del docente incaricato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

La distribuzione degli incarichi sarà fatta in base alla graduatoria di merito; se dovessero pervenire un numero di istanze, ritenute valide e ammissibili, inferiori al numero di moduli da attivare, si procederà dando la possibilità di assegnare più moduli ai tutor seguendo sempre l'ordine della graduatoria.

### **Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora, lordo stato. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 13 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Alessandro Manzoni Montelepre", con sede in Montelepre nella Via Madonna del Carmine s.n.c., in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Vincenzo Salvia al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic862005@pec.istruzione.it

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è stato individuato nel Dott. Alfredo Giangrande della Trend Management S.R.L.S raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: Giangrande.alfredo@gmail.com.

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastica Vincenzo Salvia e-mail istituzionale paic862005@istruzione.it, numero di telefono 091.8984230

### **Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e sulla sezione amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione PNRR del sito istituzionale <https://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati al bando:**

Allegato A: Modulo domanda

Allegato B: Modulo autovalutazione

Allegato C: Informativa

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Vincenzo Salvia

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445  
e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)