



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

ad indirizzo musicale - Ambito 20

**Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230**

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod. Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

### **DETERMINA nr. 217 del 31 ottobre 2024**

**Oggetto: determina a contrarre, tramite affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisto diretto di registri di classe assenze alunni, carpette stampate fascicoli personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, pennarelli e cancellini per lavagna bianca, buste gialle e buste bianche senza stampa.**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare per la sicurezza i registri di classe-assenze degli alunni;

**POSTO CHE** necessita l'acquisto di carpette stampate fascicoli personale a tempo indeterminato e determinato, pennarelli e cancellini per le lavagne bianche e buste gialle e buste bianche senza stampa;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTO** il R.D. 23/05/1924 n. 827 - Regolamento Contabilità di Stato;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

**VISTE** le Leggi n.136 e n. 217 del 2010 – Tracciabilità dei pagamenti delle PA;

**ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

**VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

**VISTO** l'art. 14. del n. 36/2023 che stabilisce le soglie di rilevanza europea e i metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Dr. Vincenzo Salvia risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di

contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** l'articolo 49 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici comma 6 "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VISTI** il D.l. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta Formativa (PTOF) dell'IC A. Manzoni - Triennio di riferimento:2022 - 2025;

**VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del Verbale n. 13 del 29.01.2024 e verificata la disponibilità finanziaria;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**CONSIDERATA** la determina di avvio procedure per l'acquisto diretto di registri di classe assenze alunni, carpette stampate fascicoli personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, pennarelli e cancellini per lavagna bianca, assunta al Prot.n.4232 del 07/10/2024;

**VISTA** la richiesta preventivo di spesa per l'acquisto di registri di classe assenze alunni, carpette stampate fascicoli personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, pennarelli e cancellini per lavagna bianca, buste gialle e buste bianche Prot.n.4234 del 07/10/2024 trasmessa alla Ditta Tipografia Fiorello via Castiglia 90047 Partinico (PA);

**TENUTO CONTO** degli intercorsi telefonici e le variazioni sulla richiesta di preventivo;

**ESAMINATO** il preventivo aggiornato n.3112 del 25/10/2024 relativo a quanto sopra descritto presentato dalla Tipografia Fiorello e assunto al Prot. nr. 4682 del 28/10/2024;

**CONSIDERATO** che il preventivo di spesa è confacente a quanto richiesto da questa Scuola;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura del materiale di che trattasi, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo inferiore alle soglie previste dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" e allineata con i valori di mercato;

b) oggetto dell'appalto fornitura di materiale di cancelleria;

**APPROVATO** l'acquisto, in osservanza delle raccomandazioni delle circolari e delle disposizioni normative vigenti;

**ATTESO** che su richiesta di questo Istituto alle pratiche relative l'affidamento diretto della fornitura di che trattasi è stato attribuito il **CIG: B4145A09A5** richiesto e rilasciato sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);

**PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria" e che l'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previsti dal D.lgs. richiamato per la spesa pubblica;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

## DETERMINA

l'acquisto tramite affidamento diretto, considerato che l'importo è inferiore ai 140.000 euro, importo limite previsto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 ed è inferiore all'importo limite stabilito dal Cdl e dal Regolamento di quanto di seguito indicato:

Registri assenze alunni	pz 45
Fascicolo personale a tempo indeterminato	pz 50
Fascicolo personale a tempo determinato	pz 100
Pennarelli neri per lavagna bianca	pz 10
Cancellini per lavagna bianca	pz 2
Buste giallo posta f.to 30x40 senza stampa	pz 500
Buste giallo posta f.to 22x32 senza stampa	pz 350
Buste bianche f.to 30x40 senza stampa	pz 250

l'acquisto avverrà conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevazione comunitaria, tramite affidamento diretto adeguatamente motivato come segue alla **Ditta TIPOGRAFIA – LITOGRAFIA FIORELLO di Partinico (PA)**:

- l'offerta risponde all'interesse pubblico che questa Stazione Appaltante Intende soddisfare;
- i prezzi dei singoli articoli risultano convenienti alla fornitura offerta;
- la ditta ha dimostrato comprovata professionalità e le forniture rientrano nei principi di economicità;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite ordinativo diretto alla TIPOGRAFIA – LITOGRAFIA FIORELLO di Partinico (PA);

considerato che l'importo è inferiore a 5.000 euro, importo limite consentito dall'art 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 per derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti, si procederà in deroga a tale principio;

di autorizzare la spesa complessiva di **euro 652,09** (imponibile 534,50 + IVA 22% 117,59) da imputare nell'aggregato **A03 Didattica** del Programma Annuale E.F. 2024;

si approva contestualmente la stesura dell'ordine di che trattasi e la fornitura dovrà essere esperita tempestivamente alla stipula dell'ordinativo e i prezzi dovranno restare invariati fino a tutta la durata della fornitura;

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà, la verifica e consultazione del casellario ANAC e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e di verificarne la validità prima di trasmettere l'ordinativo;

la liquidazione avverrà successivamente alla esecuzione della fornitura, previo accertamento della conformità della stessa e subordinatamente alla presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

l'osservanza di quanto disposto dall' articolo 52 del D. Lgs. 36/2023 "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente alla tracciabilità dei pagamenti e la transazione finanziaria con la Ditta avverrà sul conto corrente dedicato intestato alla medesima Ditta affidataria, come previsto dall'art.3 della L.136/2010;

la fattura elettronica di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce e il CIG;

di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990.

Il presente provvedimento è reso noto alla Direttrice S.G.A. della Scuola, Dott.ssa Maria Grazia Sansone, per la regolare esecuzione.

La presente determina verrà pubblicata all'ALBO on line del sito web della Scuola e nell'area amministrazione trasparente – sottosezione di 1° livello Provvedimenti del Dirigente.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Vincenzo Salvia**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445  
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82