



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod. Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

DETERMINA n.326 del 4 dicembre 2023

Determina dirigenziale per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 relativa l'acquisto di carta formato A4 e di materiale di cancelleria per la scuola secondaria e per gli uffici di segreteria di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che si rende necessario acquistare una fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo per la scuola secondaria di 1^a grado e per gli uffici di segreteria;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 - Regolamento Contabilità di Stato;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTE le Leggi n.136 e n. 217 del 2010 – Tracciabilità dei pagamenti delle PA;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 nov. 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione ";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

VISTE le Leggi n.136 e n. 217 del 2010 – Tracciabilità dei pagamenti delle PA;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO l'Art. 14. del n. 36/2023 che stabilisce le soglie di rilevanza europea e i metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dr. Vincenzo Salvia risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO l'articolo 49 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici comma 6 "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

VISTO il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del Verbale n. 6 del 27.01.2023;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la Determina dirigenziale per l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'acquisto di carta formato A4 e di materiale di cancelleria per la scuola secondaria e per gli uffici di segreteria di questo Istituto assunta al Prot.n. 5731 del 30.11.2023;

VISTA la richiesta di preventivo di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria per la scuola secondaria di 1° grado e per gli uffici di Segreteria assunta al Prot.n. 5732 del 30.11.2023 inviata alla Ditta AL BUCO di Lunetto Pietro e C. S.A.S sita in Viale Della Regione 134 - 90047 Partinico (PA) sede operativa: Via Todaro 8;

VISTA l'offerta di preventivo di spesa n.42 del 30.11.2023 pervenuta a questa Istituzione Scolastica da parte della suddetta Ditta e assunta al Prot.n. 5768 del 01.12.2023;

ESAMINATO favorevolmente l'offerta di preventivo di spesa in quanto gli articoli da acquistare corrispondono, sul piano qualitativo - quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta della suddetta Ditta risulta essere rispondente alle necessità di questa istituzione scolastica;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire previa consultazione di un operatore economico;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

ATTESO che su richiesta di questo Istituto alle pratiche relative all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi è stato attribuito il **CIG: Z6E3D92E36**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

- l'acquisto della fornitura di carta formato A4 e di materiale di cancelleria per la scuola secondaria e per gli uffici di segreteria di questo Istituto, dalla Ditta **AL BUCO di Lunetto Pietro e C. S.A.S sita in Viale Della Regione 134 - 90047 Partinico (PA)** sede operativa in Via Todaro 8, operatore economico di comprovata professionalità, come da offerta suddetta dalla stessa ditta proposta, tramite affidamento diretto considerato che l'importo è inferiore ai 140.000 euro, importo limite previsto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 ed è inferiore a 40.000 euro importo limite stabilito dal CdI e dal Regolamento;

- l'acquisto avverrà conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevazione comunitaria, tramite affidamento diretto adeguatamente motivato come segue: il materiale offerto risponde all'interesse pubblico che questa Stazione Appaltante intende soddisfare, il costo risulta conveniente e la fornitura sarà esperita tempestivamente;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite ordinativo diretto con il fornitore;
- l'osservanza di quanto disposto dall' articolo 52 del D. Lgs. 36/2023 "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- di redigere l'ordine in favore della ditta affidataria, la quale produrrà pertanto per quanto sopra apposta autodichiarazione resa e concernente i requisiti morali e professionali necessari, e comunicazione concernente l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del relativo conto dedicato, e con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati precedentemente trasmessi;
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 962,81** (imponibile € 789,19 + iva 22 % € 173,62) da imputare nell'aggregato A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola del Programma Annuale E.F. 2023 accertata la copertura finanziaria;
- che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espleterà, la verifica e consultazione del Certificato Camerale e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e di verificarne la validità prima di procedere con l'invio dell'ordine e al momento del pagamento della fornitura;
- la liquidazione avverrà previo accertamento della conformità della fornitura e della regolarità del servizio, subordinatamente alla presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica positiva del DURC;
- le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa e la transazione finanziaria con la Ditta avverrà sul conto corrente dedicato intestato alla medesima Ditta affidataria, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- la fattura elettronica di pagamento dovrà riportare il riferimento dell'ordine a cui si riferisce e il CIG.

È nominato col presente atto il Dirigente Scolastico Dott. Vincenzo Salvia quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 15 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990.

Il presente provvedimento è reso noto alla D.S.G.A. della Scuola, Dott.ssa Anna Candela, per la regolare esecuzione.

La presente determina verrà pubblicata all'ALBO on line del sito web della Scuola e nell'area amministrazione trasparente – sottosezione di 1° livello Provvedimenti del Dirigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Salvia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82