



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod. Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

DETERMINA N. 300 del 17 novembre 2023

Oggetto: determina dirigenziale per l'affidamento diretto della fornitura di n. 03 Personal Computer mediante Procedura di Acquisto Ordinativo Esecuzione Immediata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

CIG: Z773D52E16

Il Dirigente Scolastico

TENUTO CONTO dell'esigenza di procedere all'acquisto di n. 03 Personal Computer per assicurare il buon funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 - Regolamento Contabilità di Stato;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTE le Leggi n.136 e n. 217 del 2010 – Tracciabilità dei pagamenti delle PA;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO l'Art. 14. del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce le soglie di rilevanza europea e i metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni ;

VISTA la Legge 28.12.2015 n. 208 comma 512 (Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedano ai propri approvvigionamenti tramite Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;

VERIFICATO che sulla piattaforma CONSIP è presente una convenzione attiva – PC Desktop Workstation e Monitor 2 , composta da 6 lotti , che pur presentando PC aventi caratteristiche simili a quelle che necessitano a questa scuola, tuttavia impone un acquisto minimo di n.10 PC, come si evince dalla schermata allegata alla presente;

CONSIDERATO che in assenza di idonea Convenzione CONSIP, l'art. 328 del DPR n° 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del decreto legislativo n.36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO l'articolo 49 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici comma 6 "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. Montelepre-Manzoni;

VISTO il "Regolamento attività negoziale e disciplina degli incarichi" per l'I.C. Manzoni di Montelepre approvato dal C.d.I. in data 17.10.2023- Verbale n. 11, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e conferimento incarichi;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del Verbale n. 6 del 27.01.2023;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire previa consultazione di un operatore economico;

VISTA la determina dirigenziale per l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'acquisto di n. 3 Personal Computer mediante il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. assunta al Prot.n. 5426 del 15.11.2023;

VISTA la richiesta preventivo di spesa per l'acquisto tramite affidamento diretto di n. 03 Personal Computer per gli uffici di Segreteria, inviata alla Ditta ASSITEK di GUCCIONE SALVATORE - Piazza Scaffa,20-90124 Palermo con Prot.n. 5427 del 15.11.2023;

ESAMINATO favorevolmente il Preventivo di spesa n. 16 del 15.11.2023 proposto in pari data dalla suddetta Ditta e assunto al Prot.n. 5453 del 16.11.2023;

VISTO che i beni individuati da acquistare sono presenti sul Mercato Elettronico, per cui si intende procedere utilizzando la Piattaforma del MEPA con la procedura di Procedura di Acquisto Ordinativo Esecuzione Immediata;

PRECISATO che gli articoli da acquistare corrispondono, sul piano qualitativo - quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

ATTESO che su richiesta di questo Istituto alle pratiche relative all'affidamento diretto della fornitura di n. 03 PC per gli uffici di Segreteria è stato attribuito il CIG:Z773D52E16

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

si delibera l'affidamento diretto attraverso Ordine ad Esecuzione Immediata alla Ditta ASSITEK di GUCCIONE SALVATORE- Piazza Scaffa, 20 - 90124 Palermo – per l'acquisto della fornitura di n.3 Personal Computer con le seguenti caratteristiche:

PC YASHI YY51151 i5-11400 8GB 256GB SSD DVD Tastiera Mouse W11P
Intel Core I5 11400 – Chipset H 510 – Ram Installata 8GB DDR4 – Storage SSD 256GB – Software Windows 11 Pro -CPU di 11ma Generazione

l'osservanza di quanto disposto dall' articolo 52 del D. Lgs. 36/2023 "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

l'acquisto avverrà conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevazione comunitaria, tramite affidamento diretto adeguatamente motivato come segue:

- l'offerta complessiva risponde all'interesse pubblico che questa Stazione Appaltante Intende soddisfare;
- i prezzi dei singoli articoli risultano convenienti alla fornitura;

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espleterà, la verifica e consultazione del casellario ANAC e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e di verificarne la validità prima di procedere con l'acquisto dei PC e al momento del pagamento della fornitura;

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

l'importo complessivo oggetto della spesa, come da offerta presentata per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura di n.03 PC è determinato in IMPONIBILE € 1.868,85 + IVA € 411,15
Totale € € 2.280,00

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale E.F. 2023 , sull'Attività A Categoria di destinazione A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO Voce di destinazione 01 **Dematerializzazione** con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;

si approvano contestualmente alla presente determina gli atti relativi alla procedura stessa;

la consegna e messa in opera della fornitura dovrà essere effettuata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'ordine stipulato con il fornitore;

di disporre che la Ditta, dovrà emettere fattura unica solo previa consegna completa dei beni richiesti e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della fornitura da parte del RUP, previo collaudo dei PC;

le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti;

di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990;

Il presente provvedimento è reso noto alla Direttrice S.G.A. della Scuola, Dott.ssa Anna Candela, per la regolare esecuzione.

La presente determina verrà pubblicata all'ALBO on line del sito web della Scuola e nell'area amministrazione trasparente – sottosezione di 1° livello Provvedimenti del Dirigente

I dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni legislative contenute nel GDPR – Regolamento UE 2016/679 e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale A Manzoni di Montelepre nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Dr. Vincenzo Salvia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), è il Dirigente Scolastico Dr. Vincenzo Salvia.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Salvia**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82