



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0001972 del 11/04/2023
VI-3 (Uscita)

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per la stipula della Convenzione di cassa per il periodo ricompreso tra il 02.07.2023 e il 02.07.2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.Lvo n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.li;

VISTO il D.I. n. 129/2018, su "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la nota MIUR prot.n. 24078 del 30/11/2018 (schema di convenzione di cassa per l'affidamento del servizio di cassa) e gli ulteriori allegati alla circolare predetta;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4/16, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del Verbale n. 6 del 27.01.2023;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»; approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità

organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il DS dell'Istituzione Scolastica Dott. Vincenzo Salvia, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO che vi è la necessità di procedere al rinnovo del servizio di Cassa gestito a favore dell'Istituto comprensivo Alessandro Manzoni dalla Banca Don Rizzo Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale, per il quale è prevista la scadenza in data 01.07.2023;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

TENUTO CONTO che:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione Scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara;

c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal C.d.I. in data 22.02.2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del Verbale n. 6 del 27.01.2023;

VISTO il Verbale n.1 del Consiglio d'Istituto del 16/12/2021 delibera n.8 che autorizza la stipula del contratto pluriennale avente per oggetto la convenzione di cassa;

PREMESSO che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse al fine di favorire la massima partecipazione e consultazione degli Operatori economici, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare una eventuale offerta per l'affidamento del SERVIZIO DI CASSA con stipula di Convenzione a partire dal 02/07/2023 e fino al 02/07/2027, così da garantire la massima apertura al mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituzione scolastica scrivente, ai sensi del D.Lgs.50/16 e successive modifiche.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non si determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica né obbligo negoziale; si tratta solo ed esclusivamente di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva eventuale procedura, che sarà aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/16.

Ci si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse ritenuta valida e congrua;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136

(«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z383ABA883**;
VISTA la propria determina di avvio procedura prot.n.1971 dell'11/04/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Oggetto dell'avviso è l'affidamento del servizio di Cassa per il quadriennio 2023-2027, per un periodo massimo di 4 anni con decorrenza dal 02/07/2023 e termine al 02/07/2027, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso.

Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente;

Art. 2 – Procedura di affidamento

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso. Successivamente, provvederà ad inoltrare agli stessi lettera di invito alla presentazione di apposita offerta, nel rispetto dei dettagli indicati nella stessa e nel capitolato tecnico. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95 del Dlgs 50/16.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché ritenuta valida e congrua;

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti

- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- Disporre almeno di una filiale/agenzia, già operativa, ubicata sul territorio in un raggio massimo di 40 Km da Montelepre;
- essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC).

Art. 4 - Condizioni termini e modalità di partecipazione

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, devono presentare:

- istanza di partecipazione (allegato 1) corredata da copia di valido documento di

riconoscimento del legale rappresentante o soggetto munito di procura;
- Autodichiarazione possesso requisiti di partecipazione (Allegato 2);

Suddetta documentazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo **paic862005@pec.istruzione.it** entro e non oltre il 26/04/2023, a pena di esclusione. La documentazione inviata via pec dovrà riportare il seguente oggetto: *“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura affidamento Servizio di Cassa 2023-2027 a favore dell’I.C.A. Manzoni” Montelepre*. L’Istituto è esonerato da qualunque responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

Art. 5 – Esclusioni

Saranno esclusi dalla manifestazione di interesse le candidature:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) mancanti delle indicazioni richieste dal presente avviso;
- c) non inoltrate tramite PEC;

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

Qualora venissero pubblicate, prima della stipula del contratto, convenzioni attive in CONSIP, questa procedura di gara si intenderà annullata;

Art. 7 - Responsabile procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Vincenzo Salvia;

Art. 8- Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall’Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal successivo GDPR 679/2016, avendo come fine la gestione e conclusione della procedura relativa all’affidamento di specie e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

- Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. n. 50/2016 e sull’Albo pretorio dell’Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. re Vincenzo Salvia

Documento informatico

firmato digitalmente ai sensi

del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82