



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

ad indirizzo musicale - Ambito 20

**Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230**

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

I.C.S. - "A. MANZONI"-MONTELEPRE  
Prot. 0006716 del 24/11/2022  
VII-8 (Uscita)

ALL'ALBO DIGITALE  
IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA  
[www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it](http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO  
DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE  
AD ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO**

**CIG: Z5C38C1A54**

L'Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Montelepre (PA) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Vincenzo Salvia

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto MIUR n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.A. Regione Siciliana, Assessorato Istruzione e Formazione Professionale n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 come predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore SGA, approvato dal Consiglio di Istituto il 10.02.2022;

**VISTA** la nota prot.9584 dell'8 marzo 2022 riguardante l'assegnazione a favore di questa Istituzione Scolastica della risorsa finanziaria pari ad €. 1.778,24 finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;

**VISTA** la nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 avente ad oggetto E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021;

**VISTA** la variazione di bilancio al Programma Annuale 2022 n.3 del 06/04/2022 di €. 1.778,24 per attivazione assistenza e supporto psicologico;

**VISTA** la determina di indizione avviso selezione esperto psicologo n. 263 del 24/11/2022.

### **INTENDE CONFERIRE**

Per l'anno scolastico 2022/2023 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Destinatari	Importo Lordo
Assistenza e supporto psicologico	Studenti, genitori e Personale di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo	Euro 1.760,00 per n. 44 ore di attività

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano applicazione di misure di prevenzione e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Autocertificazione dei titoli posseduti e del titolo attestante i requisiti richiesti;
- Copia del documento di riconoscimento;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

#### **ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Magistrale( 3+2) o Laurea Quinquennale Vecchio Ordinamento in Psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		<b>15</b>

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Assistenza e supporto psicologico documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		<b>35</b>

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: precedenza al candidato più giovane.

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di complessive 44 ore da svolgersi nel corrente anno scolastico in presenza, con modalità e tempistica da definire.

### **ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto:

- 1) Infanzia Statale Via Tenente Guarino s.n.c. - Montelepre
- 2) Infanzia Statale Largo Ospedale s.n.c. - Montelepre
- 3) Infanzia Statale Via Falcone s.n.c. - Giardinello
- 4) Primaria Statale Largo Ospedale s.n.c. – Montelepre
- 5) Primaria Statale Via Falcone s.n.c - Giardinello
- 6) Secondaria Statale 1° grado Via Madonna Del Carmine s.n.c. - Montelepre
- 7) Secondaria Statale 1° grado Via Falcone s.n.c. - Giardinello

### **ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il Prestatore d'opera dovrà svolgere personalmente il servizio di assistenza psicologica sotto la sua diretta responsabilità e perseguire i seguenti obiettivi:

- Creare una rete di lavoro con i docenti, in particolare con i coordinatori delle classi, per agevolare la gestione delle situazioni e mantenere il contatto con studenti, docenti e genitori;
- Migliorare negli studenti le capacità comunicative e relazionali;
- Favorire negli studenti l'emergere delle risorse individuali facilitando il conseguimento dei compiti evolutivi ed incrementando l'autostima;
- Sostenere gli insegnanti nel loro compito educativo e mediare tra insegnanti;
- Interventi sulle classi per casi di Cyberbullismo-bullismo.

### **ART.6 COMPENSO**

L'importo complessivo per il compenso disponibile è pari ad euro 1.760,00 (euro millesettecentosessanta/00), onnicomprensivi di ritenuta di acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

## **ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 06/12/2022** alla Segreteria in formato pdf al **segunte indirizzo pec : [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)** riportando nell'oggetto: "Avviso selezione psicologo a.s. 2022/23".

L'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato con il Dirigente Scolastico. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. Pervenute oltre i termini previsti;
2. Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
3. Presentati da soggetti che non possiedono i requisiti minimi richiesti.

## **ART. 8 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o dalla Commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste. L'esito della valutazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto nei termini previsti dalla normativa. La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni. Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva.

La graduatoria avrà validità per l'intero a.s. 2022/2023 e sulla base della stessa, ove l'Istituto ne avesse necessità, si procederà ad un ulteriore incarico con il medesimo oggetto.

## **ART. 9 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. La mancata risposta e/o presenza alla convocazione per la stipula del contratto equivale a una formale rinuncia dell'incarico stesso e di conseguenza si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria di merito. L'istituzione scolastica effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23.12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. È fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'istituzione scolastica. Se dipendente di P.A., prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per

la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili. L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni di Montelepre" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione su Sito Web dell'istituto Scolastico (sezione Albo On Line e Amministrazione trasparente) .

#### **ART. 11 NOMINATIVO DEL RESPONSABILE**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Vincenzo Salvia

Si riporta l'elenco dei documenti da allegare alla domanda:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di Psicologo;

ALLEGATO 2: Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari

ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;

CURRICULUM VITAE in formato europeo;

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE;

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. re Vincenzo Salvia**

Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi  
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445  
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82