



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod. Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

DETERMINA N. 144 del 16 Giugno 2022

Oggetto: determina a contrarre con affidamento diretto ai sensi dell'art 36 del D. Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" e del D. lgs n.56/2017 per la fornitura di registri, fascicoli personale docente a tempo determinato e cancelleria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

PREMESSO che si rende necessario acquistare registri per i verbali e fascicoli del personale docente a tempo determinato e materiale di cancelleria;

CONSIDERATA la determina avvio procedure per l'acquisto di registri e materiale di cancelleria Prot.n. 3723 del 13.06.2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura e lavori;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art.32 del D. Lgs.50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art 36 del D. Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" e il D. lgs n.56/2017 che integra e corregge il D. lgs 50/2016 disponendo che la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto in maniera semplificata;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato dal Cdl in data 06/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato il 10.02.2022 e accertato che sussiste la copertura finanziaria;

VISTA la richiesta di preventivo di spesa per l'acquisto di registri e fascicoli docenti Prot.n. 3724 del 13.06.2022;

ESAMINATO il preventivo assunto al Prot.n.3758 del 14.06.2022 relativo a quanto sopra descritto e trasmesso dalla Tipografia – Litografia Fiorello via Castiglia, 69/71 90047 Partinico (PA);

ATTESO che su richiesta di questo Istituto alle pratiche relative l'affidamento diretto sopra descritto è stato attribuito il **CIG: Z4B36D2680**

Per i motivi espressi nella premessa, integralmente richiamati:

DETERMINA

- ✓ L'acquisto tramite affidamento diretto alla **Tipografia Fiorello di Partinico** di quanto di seguito indicato:
 - registri verbali
 - fascicoli personali docenti a tempo determ.
 - carpette con finestra
 - pennarelli per lavagna bianca
 - risme a4 cartoncino coloratoPrezzo IVA esclusa € 273,00 incluso trasporto.

- ✓ L'acquisto avverrà, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, tramite affidamento diretto adeguatamente motivato come segue:
l'offerta risponde all'interesse pubblico che questa Stazione Appaltante intende soddisfare, il prezzo è congruo alla fornitura;
la Ditta Fiorello via Castiglia 69/71 90047 Partinico PA, ha dimostrato comprovata professionalità e le forniture rientrano nei principi di economicità;

- ✓ L'importo della spesa complessiva di **Euro 333,06 IVA inclusa** trova copertura nell'aggregato Voce: **A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola**

- ✓ La fornitura dovrà essere fatta tempestivamente alla stipula dell'ordine diretto ed i prezzi dovranno essere validi fino a tutta la durata della fornitura.

- ✓ Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Reggente Dott. Vincenzo Salvia;

- ✓ Di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi e dichiarare di possedere i requisiti generali di cui all’art. 80 del D. L. 50/2016;
- ✓ Di richiedere il D.U.R.C. e di verificarne la validità prima di procedere al pagamento della relativa fattura;
- ✓ Di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della Scuola, per la regolare esecuzione.

La presente determina verrà pubblicata all’Albo on line del sito web della Scuola e nell’area amministrazione trasparente – sottosezione di 1°livello Provvedimenti del Dirigente.

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Vincenzo Salvia**

Documento informatico
firmato digitalmente ai sensi
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445
e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82