



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale per il Progetto Codice: 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-352.

CUP assegnato al progetto: D49J21010450006

Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0001993 del 21/03/2022
IV-5 (Uscita)

**All' Albo on line
Sito web
In Amministrazione trasparente
Agli Atti**

OGGETTO: avviso pubblico di selezione per il reclutamento di n. 1 Collaudatore interno/esterno relativamente al Progetto Codice: 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-352

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Considerato che il suddetto Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

Visto l'inoltro del Piano, candidatura 1068508, in data 28/09/2021, assunto al protocollo del Miur n.37662 del 29/09/2021;

Visto il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali, prot. n. AOODGEFID/0000353 del 26 ottobre 2021;

Vista la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-352 per un importo complessivo di € 40.631,76 (quarantamilaseicentotrentuno/76);

Visti i Regolamenti U.E. e in particolare le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

Viste le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. Montelepre-Manzoni periodo di riferimento 2019-2022 elaborato per il 2021/22 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 6120/A4 del 30/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2021 con delibera n.05;

Viste la delibera n.22 del verbale n.03 del Collegio Docenti del 30.09.2021 e la delibera n.07 del verbale n.1 del Consiglio di Istituto del 16 Dicembre 2021 con le quali si approva l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del progetto dal titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera n.91 del Verbale N.14 del Consiglio di Istituto del 28/12/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f.2021;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 6356 del 22.12.2021;

Visto il P.A. per l'E.F. 2022 approvato il 10/02/2022;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

Visto il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il D.lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;

Visto il C.C.N.L. di Comparto vigente;

Vista la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 "obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari";

Rilevata la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

Considerato che la fase finale della procedura esecutiva di acquisto è quella di collaudo, consistente nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto;

Viste le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Collaudo;

Visto l'art. 7, comma 6 b) del D.L.gvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto Il Regolamento d'Istituto approvato dal C.d.I. in data 06/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e nel quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia" nonché la procedura di selezione di esperti esterni;

Vista l'integrazione al Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto n.9 del 19/06/2020 con delibera n. 53 e i criteri adottati per analoghe selezioni;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Vista la Determina di avvio predisposizione avviso pubblico per la selezione di n.1 collaudatore del 17/03/2022;

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno/esterno per l'individuazione di n. 1 Esperto Collaudatore per la realizzazione del collaudo relativo al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352.

Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" secondo il seguente ordine di priorità:

1 Personale interno in servizio presso l'IC "A. Manzoni"

2 Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);

3 Personale esterno con esperienze professionali.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione.

Possono partecipare alla selezione: Personale Interno/Esperti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Per ammissione

Possesso di titoli di studio ed esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione/collaudo di spazi didattici multimediali e innovativi. In particolare, è richiesta pregressa esperienza di progettazione/collaudo di laboratori e selezione di attrezzature informatiche per la didattica digitale nell'ambito dei progetti PON-FESR

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

c) Incompatibilità: Il personale che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo per forniture e/o servizi non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzioni lavori per lo stesso Progetto (cfr. R.D. 827/1924, capo V).

Articolo 2 - Prestazioni richieste al Collaudatore.

L'incarico prevede il collaudo, così come richiamato e ricordato in premessa, degli strumenti e delle tecnologie di cui ai capitolati tecnici allegati ai bandi di gara disponibili presso gli uffici di segreteria. In particolare l'Esperto Collaudatore dovrà:

- svolgere personalmente le attività ed i compiti appresso elencati:
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura sulla piattaforma ministeriale GPU;
- redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.
- la durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica;
- la prestazione del Collaudatore sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro il limite massimo onnicomprensivo previsto dall'Azione autorizzata di €. 406,31 (Quattrocentosei/31).
- **18/3**

I risultati del collaudo potranno essere di:

- accettazione della fornitura;
- rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
- rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

Articolo 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione approvata dal Consiglio d'Istituto n.9 in data 19/6/2020 con delibera n. 53:

Griglia di valutazione "COLLAUDATORE" per un punteggio massimo di 54 punti

titoli di studio o servizio	punteggio
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente lo specifico settore	PUNTI 6
Laurea triennale attinente lo specifico settore	PUNTI 4
Altra laurea triennale	PUNTI 2 (MAX 1 TITOLO)
Dottorato di ricerca	PUNTI 5 (MAX 1 TITOLO)
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico incarico	PUNTI 5 (MAX 1 TITOLO)
Certificazione informatica ECDL	PUNTI 5

Esperienza nella scuola come progettista PON FESR per ogni esperienza	PUNTI 3 (MAX 3 ESPERIENZE)
Partecipazione a corsi formazione di ricerca didattica e/o multimediale riconosciuti dal MIUR	PUNTI 3 (MAX 1)
Esperienza nella scuola come collaudatore progetti PON FESR per ogni esperienza	PUNTI 5 (MAX 3 ESPERIENZE)

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione (**allegato A**), corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità;
- d) **Informativa (allegato C)**

La domanda di partecipazione va inoltrata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo paic862005@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 05 aprile 2022**, con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: **"Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.2A "Digital Board" Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352.**

La stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003(Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Articolo 5 - Cause di esclusione.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Assenza della scheda di autovalutazione titoli.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, che verificata documentazione, procederà ad emettere un provvedimento attestante l'esito della selezione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 7 - ordine di priorità dei curriculum pervenuti.

I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), ai sensi dell'art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, il Dirigente procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dal Dirigente n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione). La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 8 - Incarico e durata.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Articolo 9 – Compenso.

La prestazione di Progettista sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro il limite massimo onnicomprensivo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro € 406,31 (euro Quattrocentosei e trentunoi centesimi) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10 – Rinuncia e surroga.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

Articolo 11 – Controlli.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Reggente dell'I.C. Dott. Vincenzo Salvia in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 -Tutela della Privacy.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003(Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Articolo 14 - Pubblicazione e diffusione.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione PON del sito, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica.

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- 1) Allegato A domanda di partecipazione;
- 2) Scheda di Autovalutazione;
- 3) Allegato C: Informativa

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Vincenzo Salvia**

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
e del D.lgs.7 marzo 2005 n. 82)

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. A. Manzoni
di Montelepre (PA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE

per la realizzazione di "Digital Board" di cui all' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 Azione 13.1.2A per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-352.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____)

Il ____/____/____ codice fiscale _____

residente a _____ (____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____

recapito telefono cellulare _____

indirizzo E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE relativo al progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-352.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:
_____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo e documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

ALLEGATO B (SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE)

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. A. Manzoni
di Montelepre (PA)**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
INTERNO/ESTERNO**

PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE

per la realizzazione di "Digital Board" di cui all' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 Azione 13.1.2A per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-352.**

Il / La sottoscritto/a _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi dell'Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente **di possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando** pena esclusione e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

Griglia di valutazione "COLLAUDATORE" per un punteggio massimo di 54 punti

titoli di studio o servizio	punteggio	autovalutazione candidato	valutazione istituto
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente lo specifico settore	PUNTI 6		
Laurea triennale attinente lo specifico settore	PUNTI 4		
Altra laurea triennale	PUNTI 2 (MAX 1 TITOLO)		
Dottorato di ricerca	PUNTI 5 (MAX 1 TITOLO)		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico incarico	PUNTI 5 (MAX 1 TITOLO)		
Certificazione informatica ECDL	PUNTI 5		
Esperienza nella scuola come progettista PON FESR per ogni esperienza	PUNTI 3 (MAX 3 ESPERIENZE)		
Partecipazione a corsi formazione di ricerca didattica e/o multimediale riconosciuti dal MIUR	PUNTI 3 (MAX 1)		
Esperienza nella scuola come collaudatore progetti PON FESR per ogni esperienza	PUNTI 5 (MAX 3 ESPERIENZE)		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C (INFORMATIVA)

Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le _____

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione _____