



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352

CUP: D49J21010450006

I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0001931 del 18/03/2022
IV-5 (Uscita)

**Agli Atti
All’Abo on line
Al sito web dell’istituto
In Amministrazione Trasparente**

Determina

**Avvio predisposizione avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un collaudatore interno/esterno per la realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352**

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CONSIDERATO che il suddetto Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

VISTE la delibera n.22 del verbale n.03 del Collegio Docenti del 30.09.2021 e la delibera n.07 del verbale n.1 del Consiglio di Istituto del 16 Dicembre 2021 con le quali si approva l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del progetto dal titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'inoltro del Piano, candidatura 1068508, in data 28/09/2021, assunto al protocollo del Miur n.37662 del 29/09/2021;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali, prot. n.353 del 26 ottobre 2021;

VISTA la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, assunta al protocollo n. 5378 in data 09/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 40.631,76;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. Montelepre-Manzoni periodo di riferimento 2019-2022 elaborato per il 2021/22 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 6120/A4 del 30/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2021 con delibera n.05;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;

VISTO il C.C.N.L. di Comparto vigente;

Vista la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 “obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari”;
VISTA la delibera n.91 del Verbale n.14 del Consiglio di Istituto del 28/12/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f.2021;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 6356 del 22.12.2021;
VISTO il PA per l'E.F. 2022 approvato in data 10/02/2022;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriata figura professionale per lo svolgimento dell' attività di collaudo

DETERMINA

- di emettere avviso di selezione rivolto al personale interno/esterno per l'individuazione di n. 1 Esperto Collaudatore relativamente al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-352.
Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con il seguente ordine di priorità di assegnazione dell'incarico:
 - 1 - personale interno in servizio presso l'I.C. “Alessandro Manzoni” di Montelepre;
 - 2 - personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
 - 3 - personale esterno con esperienze professionali.
- di assegnare una frazione temporale di gg 15 dalla pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione della figura di Collaudatore, da individuare tra il personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di titoli di studio ed esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nell'utilizzo delle tecnologie informatiche in ambito scolastico; si richiedono altresì i requisiti di ammissione di carattere generale e il curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità).
- di provvedere con proprio provvedimento alla valutazione delle domande di partecipazione alla selezione e di procedere all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla griglia di valutazione approvata dal Consiglio d'Istituto in data 19/6/2020 con delibera n. 53; solo in assenza di candidature interne, si procederà alla valutazione di candidature esterne.
- di procedere alla pubblicazione delle graduatorie come valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione e in tal caso si esamineranno le istanze di reclamo per apportare le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- di riservarsi di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e in tal caso, in luogo della graduatoria, sarà dato avviso di partecipazione di un solo concorrente;
- di comunicare l'esito della selezione direttamente al candidato individuato;
- di attribuire, tramite disposizione dirigenziale, l'incarico.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Il Collaudatore dovrà svolgere personalmente le attività ed i compiti appresso elencati:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura sulla piattaforma ministeriale GPU;
- redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.
- la durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica;
- la prestazione del Collaudatore sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro il limite massimo onnicomprensivo previsto dall'Azione autorizzata di €. 406,31 (Quattrocentosei/31).

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott. Vincenzo Salvia

Documento informatico

firmato digitalmente ai sensi

del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82