



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
ad indirizzo musicale - Ambito 20

Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: paic862005@istruzione.it PEC: paic862005@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione progetto codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352

CUP assegnato al progetto: D49J21010450006

Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

I.C.S.- "A. MANZONI"-MONTELEPRE
Prot. 0000479 del 28/01/2022
(Uscita)

**Al Personale Assistente Amministrativo
dell’Istituto Comprensivo Statale di Montelepre
All’ Albo on line
Sito web
In Amministrazione trasparente**

OGGETTO: Avviso di selezione interna per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO relativamente al progetto PON di cui all’avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR – “Digital Board: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione”.– Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare

metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

VISTO l'inoltro del Piano, candidatura 1068508, in data 28/09/2021, assunto al protocollo del Miur n.37662 del 29/09/2021;

Visto il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali, prot. n. AOODGEFID/0000353 del 26 ottobre 2021;

Vista la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-352 per un importo complessivo di € 40.631,76 (quarantamilaseicentotrentuno/76);

Visti i Regolamenti U.E. e in particolare le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

Viste le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. Montelepre-Manzoni periodo di riferimento 2019-2022 elaborato per il 2021/22 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 6120/A4 del 30/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2021 con delibera n.05;

Vista la delibera n.91 del Consiglio di Istituto del 28/12/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f.2021;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 6356 del 22.12.2021

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

Visto il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;

Visto il C.C.N.L. di Comparto vigente;

Vista la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 "obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTE la delibera n.22 del verbale n.03 del Collegio Docenti del 30.09.2021 e la delibera n.07 del verbale n.1 del Consiglio di Istituto del 16 Dicembre 2021 con le quali si approva l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Montelepre all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del progetto dal titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Preso Atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali al coordinamento e alla direzione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla valutazione e verifica dei bandi ed incarichi al personale; alla gestione amministrativo-contabile e della GPU nella piattaforma informatica

Visto Il Regolamento d'Istituto approvato dal C.d.I. in data 06/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e nel quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

Vista l'integrazione al Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 19/06/2020 e i criteri adottati per analoghe selezioni;

Vista la necessità di procedere all'individuazione di due assistenti amministrativi, per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, stesura atti ecc.

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di due assistenti amministrativi per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-352.

Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica".

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati nei sistemi informatici (GPU e SIF 2020);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo per i due assistenti è di n. 24 ore (12 ore cadauno) da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

Art. 1 -Candidatura

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Le istanze dovranno pervenire **brevi manu** o essere inviate all'indirizzo e-mail: **paic862005@pec.istruzione.it, entro e non oltre il giorno 7 febbraio 2022.**

La stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003(Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 .

Art. 2 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato nell'Istanza di partecipazione (**allegato A**).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1.Candidato più giovane;
- 2.Sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà affissa nell'apposita sezione PON del sito, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la stessa sarà considerata definitiva e si procederà all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLO DI STUDIO O SERVIZIO	PUNTEGGIO
Titolo di studio superiore a quello di accesso	PUNTI 5
Diploma di scuola superiore	Punti 3 (max 1 titolo)
Per ogni corso/seminario di formazione coerente con la tipologia d'incarico	Punti 1 (max 5 punti)
Competenze informatiche certificati da enti accreditati	Punti 2 (max 1 titolo)
Per ogni incarico svolto nell'ambito dei progetti PON-FSE-FESR	Punti 0,5 (max 6 incarichi)

Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno (Max 10)
Possesso della patente europea del computer (ECDL)e/o di altri titoli equivalenti	Punti 2 (valutabile un solo titolo)

Art. 3 -Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito registro, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprendente delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a **€ 19.24 (Lordo Stato)**.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. **La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.**

Art. 4- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico reggente dell'I.C. Dott. Vincenzo Salvia.

Art. 5 -Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003(Codice sulla privacy) e degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 6 -Pubblicazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione PON del sito, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica.

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato:

1) Modello di domanda di partecipazione contenente Autorizzazione al trattamento dati.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Vincenzo Salvia**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo
Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
e del D.lgs.7 marzo 2005 n. 82)