



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

ad indirizzo musicale - Ambito 20

**Via Madonna Del Carmine s.n.c. 90040- Montelepre (Palermo) - Telefono n. 091 8984230**

Cod. Mecc.: PAIC862005 - Cod. Fisc.:80030250825- Cod.Univoco: UFRB5R

E-mail: [paic862005@istruzione.it](mailto:paic862005@istruzione.it) PEC: [paic862005@pec.istruzione.it](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivomanzonipa.edu.it>

## **DETERMINA N. 270 del 27 dicembre 2021**

**Oggetto: affidamento diretto fornitura materiale di cancelleria e di facile consumo per le attività didattiche e degli Uffici di questa Istituzione Scolastica  
aggiornamento voce di spesa.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquisire una fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo per le attività didattiche e degli Uffici;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**PRESO ATTO** che la fornitura di cui alla presente determina non è disponibile tra le convenzioni Consip;

**ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art.32 del D. Lgs.50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art 36 del D. Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" e il D. lgs n.56/2017 che integra e corregge il D. lgs 50/2016 disponendo che la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto in maniera semplificata;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**RITENUTO** che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28.08.2018 Nuovo regolamento amministrativo-contabile e il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali della Regione Siciliana;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato dal CdI in data 06/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il PTOF vigente;

**VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato il 28.12.2020;

**CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2021 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n.190;

**VISTA** la determina di avvio procedure per l'acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo per le attività didattiche e degli Uffici di questa Istituzione Scolastica assunta al Prot.n. 5525 del 16.11.2021;

**ASSICURATI** i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

**VISTE** le richieste di materiale vario e di cancelleria presentate dai Docenti e dai Responsabili di plesso e le necessità del personale degli uffici;

**PRESO ATTO** che si è proceduto con gli invii delle richieste di preventivo di spesa alle seguenti Ditte:

- ©2021 GBR Rossetto S.p.A. - Via Enrico Fermi 7, 9 - 35030 Rubano (PD)
- Gruppo Giodicart Srl- Strada Provinciale 130 km 0,900- 76125 TRANI (BT)
- Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.-Via Bernini, 22/A-43126 Parma

**ESAMINATO** il preventivo di spesa trasmesso solo dalla Ditta:

©2021 GBR Rossetto S.p.A. assunto al Prot.n.5753 del 25 nov.2021;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato della fornitura è inferiore a € 10.000,00, IVA esclusa;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;

**ATTESO** che su richiesta di questo Istituto alle pratiche relative all'acquisizione della fornitura è stato attribuito il **CIG: ZED3429FE6**

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

l'affidamento diretto alla Ditta ©2021 GBR Rossetto S.p.A. - Via Enrico Fermi 7, 9 - 35030 Rubano (PD) della fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo per le attività didattiche e degli Uffici di questa Istituzione Scolastica;

- di indicare il CIG riguardante la fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, le somme di € **3.615,50** oltre IVA a carico del Programma Annuale E.F. 2021 all'attività A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad

operare in tal senso;

\di precisare, sin da ora, che:

- la Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica concernente i dati trasmessi e dichiarare di possedere i requisiti generali di cui all’art. 80 del D. L. 50/2016;
- la fornitura dovrà essere esperita tempestivamente alla stipula dell’ordine diretto ed i prezzi dovranno essere validi fino a tutta la durata della fornitura;
- di procedere all’acquisizione d’ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) della Ditta.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all’art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott. Salvia Vincenzo.

Il presente provvedimento è reso noto alla D.S.G.A. della Scuola, Dott.ssa Anna Candela, per la regolare esecuzione.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all’ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica e al LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione di 1° livello Provvedimenti del Dirigente.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

**Dott. re Vincenzo Salvia**

Documento informatico

firmato digitalmente ai sensi

del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

e del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82